

UŽSIENIO VALSTYBĖS INSTITUCIJOS, ĮGALOTOS VEIKTI VYKDANT TARPTAUTINĮ ĮVAIKINIMĄ LIETUVOS RESPUBLIKOJE, KASMETINĖS ATASKAITOS RENGIMO REKOMENDACIJOS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Užsienio valstybės institucijos, įgalotos veikti vykdant tarptautinį įvaikinimą Lietuvos Respublikoje, (toliau – įgaliota užsienio valstybės institucija), kasmetinės ataskaitos rengimo rekomendacijomis (toliau – rekomendacijos) turi būti vadovaujamosi rengiant Įgaliotųjų veikti vykdant tarptautinį įvaikinimą Lietuvos Respublikoje suteikimo užsienio valstybių institucijoms tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. birželio 3 d. įsakymu Nr. A1-162 (Žin. 2005-06-11, Nr. 73-2668) 23.4 punkte nurodytą kasmetinę praėjusių kalendorinių metų veiklos Lietuvos Respublikoje ataskaitą.

2. Rekomendacijų tikslas – gauti iš įgaliotųjų užsienio valstybių institucijų išsamią informaciją apie praėjusiais kalendoriniais metais vykdytą veiklą Lietuvos Respublikoje, įvertinti šią veiklą bei vykdomas pareigas, rekomenduoti reikalingos informacijos pateikimą ataskaitoje.

3. Rekomendacijos apima informacijos pateikimą apie: šeimas, įtrauktas ir išbrauktas iš Lietuvos Respublikos piliečių, nuolat gyvenančių užsienyje, ir užsieniečių sąrašo; šeimoms pateiktus siūlymus įvaikinti; įvaikintus vaikus; specialiųjų poreikių tvarkos vykdymą; asmenis, kartu su įgaliotu atstovu Lietuvos Respublikoje vykdančius ar padedančius vykdyti tarptautinį įvaikinimą, grįžtamosios informacijos apie įvaikintus vaikus teikimą, organizacijos teikiamų paslaugų įkainius, atsiskaitymo tvarką, pajamų ir išlaidų teikimą bei kitą įgaliotos užsienio valstybės institucijos Lietuvos Respublikoje vykdytą veiklą.

4. Pagrindinės rekomendacijose vartojamos sąvokos:

4.1. Įgaliotos užsienio valstybės institucijos kasmetinė ataskaita (toliau – ataskaita) – ataskaita, apie įgaliotos užsienio valstybės institucijos kalendoriniais metais vykdytą veiklą Lietuvos Respublikoje, kurią institucija Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai prie SADM (toliau – Tarnyba) turi pateikti ne vėliau kaip iki kitų metų sausio 31 d.

4.2. Kalendoriniai metai – ataskaitiniai metai, už kuriuos institucija teikia veiklos ataskaitą, apimantys laikotarpį nuo atitinkamų metų sausio 1 d. iki gruodžio 31 d. arba nuo institucijos įgaliotųjų veikti vykdant tarptautinį įvaikinimą Lietuvos Respublikoje suteikimo pradžios iki atitinkamų metų gruodžio 31 d., jei institucija pradėjo veikti vėliau nei atitinkamų metų sausio 1 d.

II. ĮGALOTOS UŽSIENIO VALSTYBĖS INSTITUCIJOS ATSTOVAUJAMŲ ŠEIMŲ ĮTRAUKIMAS IR IŠBRAUKIMAS IŠ LIETUVOS RESPUBLIKOS PILIEČIŲ, NUOLAT GYVENANČIŲ UŽSIENYJE, IR UŽSIENIEČIŲ SĄRAŠO

5. Įgaliota užsienio valstybės institucija ataskaitoje nurodo informaciją apie:

5.1. į Lietuvos Respublikos piliečių, nuolat gyvenančių užsienyje, ir užsieniečių sąrašą įtrauktas šeimas (vardas, pavardė, amžius) bei jų pageidaujamų įvaikinti vaikų duomenis (amžius, sveikatos būklė, lytis).

5.2. šeimas, kurios nebuvo įrašytos į Lietuvos Respublikos piliečių, nuolat gyvenančių užsienyje, ir užsieniečių sąrašą. Taip pat turi būti nurodyti atsisakymo įrašyti šeimas į sąrašą motyvai.

5.3. iš Lietuvos Respublikos piliečių, nuolat gyvenančių užsienyje, ir užsieniečių sąrašo išbrauktas šeimas (vardas, pavardė, amžius) bei jų pageidautų įvaikinti vaikų duomenis (amžius, sveikatos būklė, lytis). Taip pat turi būti nurodytos šeimų išbraukimo iš sąrašo priežastys.

III. VAIKO IR ŠEIMOS SUPORAVIMAS, ŠEIMŲ ĮVAIKINTI VAIKAI

6. Įgaliota užsienio valstybės institucija ataskaitoje nurodo informaciją apie:

6.1. šeimas, kurioms buvo teikti siūlymai įvaikinti (vardas, pavardė, amžius) bei pasiūlytų įvaikinti vaikų duomenis (vardas, pavardė, amžius, sveikatos būklė). Jei šeimos siūlymų atsisakė, turi būti nurodytos tokio atsisakymo motyvai.

6.2. šeimas (vardas, pavardė, amžius), įvaikinusias vaikus bei įvaikintų vaikų duomenis (vardas, pavardė, amžius, sveikatos būklė). Jeigu vaikas įvaikintas pagal specialiųjų poreikių tvarką, turi būti nurodytas vaiko specialusis poreikis.

IV. SPECIALIŲJŲ POREIKIŲ TVARKOS VYKDYMAS

7. Įgaliota užsienio valstybės institucija ataskaitoje nurodo informaciją apie:

7.1. specialiųjų poreikių tvarkos vykdymą – praktinės problemos, su kuriomis susiduriama šią tvarką vykdančioms; jeigu tvarka nevykdoma, turi būti nurodytos priežastys; kita susijusi informacija.

7.2. įgaliotos užsienio valstybės institucijos pasiūlymai dėl specialiųjų poreikių tvarkos vykdymo.

V. ASMENYS KARTU SU ĮGALIOTU ATSTOVU LIETUVOS RESPUBLIKOJE DALYVAUJANTYS VYKDANT AR PADEDANTYS VYKDYTI TARPTAUTINĮ ĮVAIKINIMĄ

8. Įgaliota užsienio valstybės institucija ataskaitoje nurodo asmenis, kurie kartu su įgaliotu atstovu Lietuvos Respublikoje vykdo ar padeda vykdyti tarptautinį įvaikinimą (pavyzdžiui, advokatai, advokatų padėjėjai, psichologai, vertėjai ir kiti asmenys ar įstaigos), pateikia informaciją apie jų išsilavinimą, kompetenciją, atliekamas funkcijas įvaikinimo procese.

VI. GRĮŽTAMOSIOS INFORMACIJOS APIE ĮVAIKINTUS VAIKUS TEIKIMAS

9. Įgaliota užsienio valstybės institucija ataskaitoje nurodo informaciją apie pareigos teikti grįžtamąją informaciją apie įvaikintus vaikus vykdymą:

9.1. vaikai, apie kuriuos buvo pateiktos grįžtamasis informacijos ataskaitos,

9.2. kliūtys, su kuriomis susiduriama renkant grįžtamąją informaciją,

9.3. trumpas apibendrinimas apie vaikų adaptaciją šeimose.

VII. TEIKIAMŲ PASLAUGŲ ĮKAINIAI, ATSISKAITYMO TVARKA, PAJAMOS IR IŠLAIDOS

10. Įgaliota užsienio valstybės institucija ataskaitoje nurodo informaciją, ar jos paslaugų įkainiai ir įkainiai už Lietuvos Respublikoje įgalioto atstovo paslaugas nepasikeitė. Esant pasikeitimui, jie turi būti nurodyti.

11. Įgaliotas atstovas Lietuvos Respublikoje nurodo teikiamų paslaugų apmokėjimo tvarką (ar už teikiamas Lietuvos Respublikoje paslaugas atstovui sumoka įgaliota užsienio valstybės institucija, ar šeima).

12. Įgaliotas atstovas Lietuvoje teikia teisingą informaciją apie gautas pajamas ir patirtas išlaidas susijusias su įvaikinimo ir atstovavimo veikla (1 Priedas).

VIII. KITA ĮGALIOS UŽSIENIO VALSTYBĖS INSTITUCIJOS VYKDOMA VEIKLA LIETUVOS RESPUBLIKOJE

13. Įgaliotos užsienio valstybės institucijos pateikia informaciją apie kitą vykdomą veiklą Lietuvos Respublikoje.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Įgaliotos užsienio valstybės institucijos kasmetinė ataskaita teikiama Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai dviem būdais: paštu ir elektroniniu paštu.

vykdant tarptautinį įvaikinimą Lietuvos Respublikoje,
kasmėtinės ataskaitos rengimo rekomendacijų

1
prieda
s

Užsienio valstybės institucijos įgalioto atstovo Lietuvoje pajamų ir išlaidų teikimas už įvaikinimo ir atstovavimo veiklą Lietuvos Respublikoje

Aš _____
(vardas, pavardė) (užsienio valstybės institucijos, vykdančios tarptautinį įvaikinimą Lietuvoje,

_____ įgaliotas atstovas Lietuvoje, sąžiningai vykdydamas savo pareigas, teikiu pavadinimas
teisingą informaciją apie gautas pajamas ir patirtas išlaidas, susijusias su įvaikinimo ir atstovavimo veikla Lietuvos Respublikoje:

| Eil. Nr. | Šimos/organizacijos įmokos įgaliotam atstovui už vieną įvaikinimo bylą | Įgalioto atstovo Lietuvoje patirtos išlaidos už vieną įvaikinimo bylą, kurias padengia šeima ar organizacija | Įgalioto atstovo Lietuvoje gautos pajamos (užmokestis) už vieną įvaikinimo bylą | Įgalioto atstovo Lietuvoje gautos pajamos už užsienio valstybės institucijos atstovavimą, jeigu tokia veikla yra apmokama | Pastabos |
|-----------------|---|---|--|--|-----------------|
| 1. | | 1.1. Vertimai žodžiu, raštu 1.2. advokato veikla ir konsultacijos 1.3. transporto išlaidos, vairuotojo paslaugos ir t. t. | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| Iš viso: | | | | | |

Vardas, pavardė, parašas, data