

PATVIRTINTA

Valstybės vaiko teisių apsaugos ir  
įvaikinimo tarnybos prie SADM  
direktorius 2018 m. kovo 28 d.  
įsakymu Nr. BV-25

## ĮVAIKINIMO IR GLOBOS SKYRIAUS NUOSTATAI

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) Įvaikinimo ir globos skyrius yra Tarnybos struktūrinis padalinys, tiesiogiai pavaldus Tarnybos direktoriaus pavaduotojui pagal priskirtą veiklos sritį.

2. Įvaikinimo ir globos skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, 1993 m. gegužės 29 d. Hagos konvencija dėl vaikų apsaugos ir bendradarbiavimo tarptautinio įvaikinimo srityje, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Įvaikinimo apskaitos Lietuvos Respublikoje tvarkos aprašu, patvirtintu Vyriausybės 2009 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr.457 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. rugsėjo 10 d. nutarimo Nr. 1422 „Dėl įvaikinimo apskaitos Lietuvos Respublikoje tvarkos patvirtinimo“, pakeitimo“, Vaiko globos organizavimo nuostatais, patvirtintais Vyriausybės 2002 m. kovo 27 d. 2 nutarimu Nr. 405 „Dėl vaiko globos organizavimo nuostatų patvirtinimo“, Įvaikintojų pasirengimo įvaikinti patikrinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialines apsaugos ir darbo ministro 2009 m. liepos 24 d. įsakymu Nr. A1-467 „Dėl Lietuvos Respublikos socialines apsaugos ir darbo ministro 2004 m. birželio 18 d. įsakymo Nr. 41-154 „Dėl įvaikintojų pasirengimo įvaikinti vaikus patikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“, Įgaliojimų veikti vykdant tarptautinį įvaikinimą Lietuvos Respublikoje suteikimo akredituotoms užsienio valstybių institucijoms tvarkos aprašu, patvirtintu socialines apsaugos ir darbo ministro 2005 m. birželio 3 d. įsakymu Nr. A1 - 162, Vaiko laikinosios globos (rūpybos) nuostatais, patvirtintais socialinės apsaugos ir darbo ministro 2002 m. balandžio 18 d. įsakymu Nr. 56 „Dėl vaiko laikinosios globos (rūpybos) nuostatų patvirtinimo“, kitais nacionaliniais ir tarptautinės teisės aktais, Tarnybos nuostatais, Tarnybos direktoriaus įsakymais, Tarnybos darbo reglamentu, Tarnybos vidaus tvarkos taisyklėmis ir šiais nuostatais.

### II. SKYRIAUS UŽDAVINIAI

3. Skyriaus uždaviniai:

3.1. organizuoti vaiko įvaikinimą Lietuvos Respublikos piliečiams ir užsieniečiams bei koordinuoti įvaikinimo klausimus savivaldybėse;

3.2. koordinuoti ir prižiūrėti savivaldybių vaiko teisių apsaugos skyrių veiklą, šiems skyriams organizuojant globos (rūpybos) nustatymą Lietuvos Respublikoje be tėvų globos likusiems vaikams;

3.3. organizuoti specialistų, vykdančių vaiko globėjų (rūpintojų) ir įtėvių pasirengimo globoti (rūpinti) ir įvaikinti patikrinimą, mokymą ir atestavimą.

### III. SKYRIAUS FUNKCIJOS

4. Skyrius įgyvendindamas 3.1. – 3.3. punktuose numatytus uždavinius, vykdo šias funkcijas:

4.1. teikia savivaldybių vaiko teisių apsaugos skyriams metodinę pagalbą įgyvendinant vaiko teisių apsaugos priemones ir organizuojant įvaikinimą savivaldybių teritorijose;

4.2. tvarko galimų įvaikinti vaikų apskaitą;

- 4.3. tvarko Lietuvos Respublikos piliečių, nuolat gyvenančių Lietuvos Respublikoje apskaitą;
- 4.4. tvarko Lietuvos Respublikos piliečių, nuolat gyvenančių užsienyje, ir užsienio valstybės piliečių apskaitą;
- 4.5. organizuoja nacionalinį ir tarptautinį įvaikinimą;
- 4.6. teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja galimo įvaikinti vaiko interesus
- 4.7. koordinuoja, teikia metodinę pagalbą ir vykdo savivaldybių vaiko teisių apsaugos skyrių, šeimynų, vaikų globos (rūpybos) institucijų veiklos priežiūrą, apibendrina ir analizuoja jų veiklą, teikia pasiūlymus dėl vaiko globos (rūpybos) organizavimo gerinimo;
- 4.8. konsultuoja savivaldybių vaiko teisių apsaugos skyrius, šeimynas, vaikų globos įstaigas vaiko globos (rūpybos) šeimoje, šeimynoje, vaikų globos (rūpybos) institucijoje klausimais;
- 4.9. pagal gautus duomenis, rengia savivaldybių vaiko teisių apsaugos skyriams, šeimynų, vaikų globos (rūpybos) institucijų veiklos apžvalgas ir formuoja vienodą veiklos praktiką;
- 4.10. pagal įgaliojimus dalyvauja teismuose, teisėsaugos ir kitose institucijose, susijusiose su vaiko globos (rūpybos) bylomis;
- 4.11. tvarko centralizuotą vaikų globos (rūpybos) apskaitą;
- 4.12. vykdo globos centrų veiklos kokybės priežiūrą;
- 4.13. pagal kompetenciją rengia teismų praktikos apibendrinimus bei apžvalgas vaiko globos (rūpybos) klausimais;
- 4.14. pagal kompetenciją organizuoja ir dalyvauja savivaldybių vaiko teisių apsaugos skyrių, vaikų globos institucijų ir kitų vaiko teisių apsaugos srityje dirbančių institucijų pasitarimuose
- 4.15. savivaldybių administracijų prašymu teikia rekomendacijas dėl vaiko teisių apsaugos priemonių, susijusių su vaiko teisių apsauga, organizuojant globos (rūpybos) nustatymą Lietuvos Respublikoje be tėvų globos likusiems vaikams
- 4.16. organizuoja globėjų (rūpintojų) ir įtėvių paieškos, rengimo ir atrankos, konsultavimo ir pagalbos jiems teikimo paslaugas;
- 4.17. organizuoja darbuotojų, siekiančių vykdyti asmenų, norinčių tapti vaiko globėjais (rūpintojais), įtėviais, rengimą ir vertinimą, mokymą pagal bendrą globėjų (rūpintojų) ir įtėvių mokymo programą ir organizuoja jų atestavimą;
- 4.18. vykdo globėjų ir įtėvių mokymo ir konsultavimo programų stebėseną (renka, sistemina, ir analizuoja duomenis apie priemonių įgyvendinimą, vertina valstybės biudžeto lėšų panaudojimo tikslingumą).
- 4.19. bendradarbiauja su valstybės ir savivaldybių institucijomis ir įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis ir užsienio valstybių centrinės valdžios arba jų akredituotomis institucijomis įvaikinimo, globos (rūpybos) klausimais;
- 4.20. teisės aktų nustatyta tvarka gina vaiko interesus teisme;
- 4.21. pagal kompetenciją teikia išvadas ir siūlymus dėl teisės aktų taikymo, jų tobulinimo bei dalyvauja rengiant teisės aktų projektus, susijusius su Skyriaus veikla;
- 4.22. bendradarbiauja su valstybės ir savivaldybių institucijomis bei įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis ir užsienio valstybių centrinės valdžios arba jų akredituotomis institucijomis dėl Skyriaus kompetencijai priskirtų klausimų;
- 4.23. teikia siūlymus ir bendradarbiauja su kitais Tarnybos struktūriniais padaliniais rengiant apžvalgas, tobulinant teisės aktus, susijusius su vaiko teisių apsauga;
- 4.24. pagal kompetenciją nagrinėja fizinių ir juridinių asmenų pranešimus, prašymus ir skundus, imasi reikiamų priemonių, kad būtų išspręsti juose keliami klausimai;
- 4.25. teikia konsultacijas įvaikinimo ir vaiko globos (rūpybos) organizavimo klausimais;
- 4.26. Tarnybos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo pavedimu atstovauja Tarnybai kitose valstybės ir savivaldybių institucijose ir įstaigose, komisijose ir darbo grupėse;
- 4.27. vykdo kitus Tarnybos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo nenuolatinio pobūdžio pavedimus ir nurodymus, siekdamas Tarnybos strateginių tikslų įgyvendinimo.

### III. SKYRIAUS TEISĖS

5. Įvaikinimo ir globos skyrius, siekdamas jam nustatytų uždavinių įgyvendinimo ir atlikdamas jo kompetencijai priskirtas funkcijas, turi teisę:

5.1. gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų bei įstaigų, nevyriausybinių organizacijų ir priimančiųjų užsienio valstybių centrinės valdžios arba jų akredituotų institucijų informaciją jo kompetencijai priskirtais klausimais;

5.2. lankytis globos centruose, bendruomeniniuose vaikų globos namuose, šeimynose, vaikų globos (rūpybos) institucijose ir kt. institucijose;

5.3. pasitelkti valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, taip pat nevyriausybinių organizacijų atstovus, suderinusi su jų vadovais, sprendžiamoms problemoms nagrinėti;

5.4. susipažinti pagal kompetenciją su teismuose išnagrinėtų įvaikinimo ir vaiko globos (rūpybos) bylų medžiaga;

5.5. organizuoti pagal kompetenciją konferencijas, seminarus ir kitus renginius;

5.6. gauti iš Tarnybos skyrių, kitų institucijų reikalingą informaciją Įvaikinimo ir globos skyriui keliamiems uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti;

5.7. naudotis kitomis teisės aktų nustatytais teisėmis.

#### **IV. DARBO ORGANIZAVIMAS**

6. Įvaikinimo ir globos skyriui vadovauja vedėjas, priimamas ir atleidžiamas iš pareigų Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka.

7. Įvaikinimo ir globos skyriaus vedėjas:

7.1. planuoja ir organizuoja Įvaikinimo ir globos skyriaus darbą;

7.2. atsako už Įvaikinimo ir globos skyriui pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą;

7.3. atsiskaito už Įvaikinimo ir globos skyriaus veiklą Tarnybos direktoriaus pavadootojui.

7.4. teikia Tarnybos direktoriui, direktoriaus pavadootojui siūlymus Įvaikinimo ir globos skyriaus kompetencijos klausimais;

7.5. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas, Tarnybos direktoriaus, direktoriaus pavadootojo pavedimus.

8. Įvaikinimo ir globos skyriaus vedėjui laikinai nesant, jo funkcijas atlieka Įvaikinimo ir globos skyriaus patarėjas.

---