

PATVIRTINTA  
Valstybės vaiko teisių apsaugos  
ir įvaikinimo tarnybos  
prie Socialinės apsaugos  
ir darbo ministerijos  
direktoriaus 2018 m. balandžio 17 d.  
įsakymu Nr. BV-45

## **VILNIAUS MIESTO VAIKO TEISIŲ APSAUGOS SKYRIAUS VAIKO TEISIŲ GYNIMO POSKYRIO NUOSTATAI**

### **I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Vilniaus miesto vaiko teisių apsaugos skyriaus (toliau – Skyrius) Vaiko teisių gynimo poskyrio (toliau – Poskyris) nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Poskyrio uždavinius, funkcijas, teises ir darbo organizavimą.

2. Poskyrio paskirtis – įgyvendinti vaiko teisių apsaugos politiką Vilniaus miesto savivaldybėje.

3. Poskyris yra Skyriaus struktūrinis padalinys. Poskyrio veiklą reglamentuojančius teisės aktus tvirtina Tarnybos direktorius.

4. Poskyris savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodeksu (toliau – Civilinio proceso kodeksas), Lietuvos Respublikos baudžiamojo proceso kodeksu (toliau - Baudžiamojo proceso kodeksas), Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu (toliau – Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymas), Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, kitais vaiko teisių apsaugą ir įvaikinimą reglamentuojančiais teisės aktais, Tarnybos direktoriaus įsakymais, šiais nuostatais.

### **II. SKYRIUS POSKYRIO UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

5. Poskyrio uždaviniai:

5.1. ginti ir užtikrinti vaiko teises ir atstovauti vaiko teisėms ir teisėtiems interesams savivaldybėje;

5.2. prižiūrėti vaiko laikinąją ir nuolatinę globą (rūpybą);

5.3. bendradarbiauti ir teikti metodinę pagalbą bei siūlymus savivaldybių administracijoms dėl vaiko teisių apsaugos įgyvendinimo tobulinimo.

6. Poskyris, vykdydamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

6.1. veikia kaip vaiko atstovas pagal įstatymą, kol šiam vaikui paskiriamas (laikinas arba nuolatinis) globėjas (rūpintojas);

6.2. gavus teismo leidimą paimti vaiką iš jo tėvų ar kitų atstovų pagal įstatymą, teikia savivaldybės administracijai nurodymą dėl vaiko laikinojo globėjo (rūpintojo) parinkimo ir skyrimo;

6.3. dalyvauja atvejo vadybos procese sudarant pagalbos planą bei pagal kompetenciją

- koordinuoja jo įgyvendinimą, atvejo vadybininkui kreipusis, teikia metodinę pagalbą;
- 6.4. kreipiasi į savivaldybės administracijos direktorių dėl vaiko laikinojo globėjo (rūpintojo) atleidimo ar nušalinimo nuo pareigų atlikimo;
  - 6.5. organizuoja vaiko grąžinimą į šeimą;
  - 6.6. bendradarbiaudamas su globos centru ir atvejo vadybininku, vykdo vaiko globos (rūpybos) priežiūrą šeimose, šeimynose, globos centruose ir socialinės globos įstaigose;
  - 6.7. vykdo globos centro veiklos kokybės priežiūrą;
  - 6.8. duoda sutikimą rūpinamam nepilnamečiui, sulaukusiam 16 metų, gyventi skyrium nuo rūpintojo;
  - 6.9. organizuoja vaiko, kurio tėvai yra nežinomi, arba vaiko, kurio tėvai to padaryti negali, gimimo registravimą, suteikia vaikui vardą ir pavardę;
  - 6.10. išduoda vaiko globėjo (rūpintojo) atstovavimo teisę patvirtinančią pažymą;
  - 6.11. pagal kompetenciją teikia tėvui ar motinai informaciją apie globojamą (rūpinamą) vaiką, išskyrus atvejus, kai yra grėsmė vaiko sveikatai ar gyvybei iš tėvo ar motinos pusės bei kitais įstatymų nustatytais atvejais;
  - 6.12. išduoda teisės aktų nustatyta tvarka tarpininkavimo dokumentus dėl prašymo išduoti (pakeisti) asmens dokumentą;
  - 6.13. dalyvauja vykdymo procese, vykdant neturtinio pobūdžio sprendimus vaiko atžvilgiu;
  - 6.14. atlieka fizinio asmens pradinį įvertinimą apie jo tinkamumą (netinkamumą) tapti globėju (rūpintoju), budinčiu globotoju ar įtėviu (įmote), priimti vaikų globos institucijoje arba šeimynoje globojamą (rūpinamą) vaiką laikinai svečiuotis;
  - 6.15. tvarko galimų įvaikinti vaikų ir norinčių įvaikinti vaikus asmenų bylas;
  - 6.16. registruoja ir kaupia Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (SPIS) duomenis apie taikytas vaiko teisių ir teisėtų interesų užtikrinimo priemones, kurias nurodo informacinės sistemos nuostatai;
  - 6.17. dalyvauja tarybų, komisijų ir darbo grupių, susijusių su vaiko teisių apsauga, veikloje;
  - 6.18. rengia ataskaitas apie vaiko teisių apsaugos įgyvendinimą jam priskirtoje teritorijoje;
  - 6.19. bendradarbiauja su savivaldybės administracija, valstybės ir savivaldybių įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, sprendžiant su vaiko teisių apsauga susijusius klausimus;
  - 6.20. valdo informaciją apie vaiko teisių apsaugos būklę savivaldybėse ir teikia metodinę pagalbą bei siūlymus savivaldybių administracijoms dėl vaiko teisių apsaugos įgyvendinimo tobulinimo;
  - 6.21. organizuoja visuomenės švietimą vaiko teisių apsaugos klausimais savivaldybėse;
  - 6.22. dalyvauja savivaldybių administracijų, valstybės ir savivaldybės įstaigų, nevyriausybinių organizacijų, bendruomenių organizuojamuose pasitarimuose vaiko teisių apsaugos klausimais, organizuoja pasitarimus;
  - 6.23. konsultuoja vaikus, tėvus, globėjus (rūpintojus), įtėvius, švietimo, socialinius darbuotojus, kitus fizinius bei juridinius asmenis vaiko teisių apsaugos ir gynimo klausimais;
  - 6.24. nagrinėja fizinių ir juridinių asmenų prašymus, skundus, susijusius su vaiko teisių apsauga, gynimu, imasi reikiamų priemonių, kad būtų išspręsti juose keliami klausimai;
  - 6.25. vykdo kitas įstatymuose, kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas.

### **III. SKYRIUS POSKYRIO TEISĖS**

7. Poskyris turi šias teises:

7.1. neatlygintinai gauti iš valstybės, savivaldybių institucijų ir įstaigų bei nevyriausybinių organizacijų informaciją apie vaiką ir šeimą;

7.2. neatlygintinai gauti savo funkcijoms vykdyti būtinus Administracinių nusižengimų registro, Lietuvos Respublikos apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registro, kitų valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų, įmonių tvarkomus valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, klasifikatorių, informacinių sistemų, duomenų rinkmenų duomenis, nepaisant jų pateikimo formos ir būdo, jeigu to reikia vaiko teisėms bei teisėtiems interesams užtikrinti;

7.3. kai yra tarnybinis būtinumas, neatlygintinai gauti iš sveikatos priežiūros įstaigos (pirminės sveikatos priežiūros įstaigos, kurioje asmuo yra prisirašęs) išvadą dėl vieno iš tėvų (ar abiejų tėvų) sveikatos būklės, ar jų sveikatos būklė leidžia pasirūpinti vaikais;

7.4. kai yra tarnybinis būtinumas, neatlygintinai gauti iš Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registre tvarkomą informaciją apie vaiko tėvų, kitų jo atstovų pagal įstatymą bei kartu su vaiku gyvenančių asmenų duomenis, įskaitant ypatingus asmens duomenis;

7.5. gauti iš teisėsaugos institucijų visą reikiamą informaciją apie girtaujančius, vartojančius narkotines, psichotropines ar kitas psichiką veikiančias medžiagas, valkataujančius, patyrusius fizinį, seksualinį ar emocinį smurtą, turinčius galiojančias administracines nuobaudas vaikus;

7.6. gauti iš teisėsaugos institucijų visą reikiamą informaciją apie vaiko tėvus, kitus įstatyminius jo atstovus: girtaujančius, vartojančius narkotines, psichotropines ar kitas psichiką veikiančias medžiagas, valkataujančius, smurtaujančius, turinčius galiojančias administracines nuobaudas ir teistumą;

7.7. susipažinti su sveikatos priežiūros įstaigų turimą informacija apie nepilnamečių sveikatą, nėštumą, gimdymą, apie vaikus, patyrusius smurtą, vaikų savižudybes, taip pat vaiko tėvų, įvaikintojų, būsimųjų globėjų (rūpintojų) sveikatą;

7.8. lankytis šeimose, globos centruose, vaikų globos institucijose, šeimynose, švietimo, asmens sveikatos priežiūros, socialinių paslaugų, teisėsaugos ir kitose įstaigose, nevyriausybinesse organizacijose, kurių darbas yra susijęs su vaikų auklėjimu, mokymu, priežiūra ar jų saugumo užtikrinimu;

7.9. nagrinėjant problemas, susijusias su vaiko teisių pažeidimu, pasitelkti valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, taip pat nevyriausybinių organizacijų atstovus, suderinus su jų vadovais;

7.10. pagal kompetenciją organizuoti konferencijas, seminarus, kitus renginius;

7.11. kreiptis įstatymų nustatytais atvejais į žurnalistų etikos inspektorius dėl viešosios informacijos priskyrimo informacijos, kuri daro neigiamą poveikį nepilnamečiui, kategorijai;

8. Poskyris turi ir kitų teisių, kurias jam nustato Skyriaus nuostatai, įstatymai ir kiti teisės aktai.

#### **IV. SKYRIUS**

##### **POSKYRIO DARBO ORGANIZAVIMAS**

9. Poskyriui vadovauja Poskyrio vedėjas, jį Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka skiria ir atleidžia iš jų Tarnybos direktorius.

10. Poskyrio vedėjas tiesiogiai pavaldus Skyriaus vedėjui.

11. Poskyrio vedėjas:

11.1. organizuoja Poskyrio darbą;

11.2. atsako už Poskyrio veiklą, tinkamą funkcijų atlikimą ir veiklos kontrolę;

11.3. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas.

#### **V. SKYRIUS**

## **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

12. Poskyrio valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, pažeidę šių Nuostatų reikalavimus, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

13. Šie nuostatai gali būti keičiami ir (arba) pildomi Tarnybos direktoriaus įsakymu.