

PATVIRTINTA

Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2016 m. kovo 10 d. įsakymu Nr. BV-23

**VALSTYBĖS VAIKO TEISIŲ APSAUGOS IR ĮVAIKINIMO TARNYBOS
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS**

ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS

Eil. nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1	Administracinės paslaugos kodas	—
2.	Administracinės paslaugos versija	1 versija
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Įgaliojimų veikti vykdant tarptautinį įvaikinimą Lietuvos Respublikoje suteikimas akredituotoms užsienio valstybių institucijoms
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	<p>Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, įvertinusi akredituotos užsienio valstybės institucijos, siekiančios gauti įgaliojimus veikti vykdant tarptautinį įvaikinimą Lietuvos Respublikoje (toliau – akredituota užsienio valstybės institucija) pateiktus dokumentus, parengia išvadą dėl akredituotos užsienio valstybės institucijos tinkamumo Lietuvos Respublikoje veikti tarptautinio įvaikinimo srityje. Išvada yra pateikiama Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu sudarytai komisijai, o išvados kopija – akredituotai užsienio valstybės institucijai. Komisija pateikia rekomendaciją suteikti ar nesuteikti akredituotai užsienio valstybės institucijai įgaliojimus veikti vykdant tarptautinį įvaikinimą.</p> <p>Atsižvelgdamas į komisijos rekomendaciją, sprendimą suteikti arba nesuteikti akredituotai užsienio valstybės institucijai įgaliojimus veikti vykdant tarptautinį įvaikinimą Lietuvos Respublikoje priima Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktorius. Tarnybos direktorius gali priimti sprendimą, neatsižvelgdamas į komisijos rekomendaciją, tačiau toks sprendimas turi būti pagrįstas.</p>

		Įsakymo dėl įgaliojimų akredituotai užsienio valstybės institucijai veikti vykdant tarptautinį įvaikinimą Lietuvos Respublikoje suteikimo pagrindu akredituotai užsienio valstybės institucijai išduodamas pažymėjimas, patvirtinantis jos įgaliojimą veikti vykdant tarptautinį įvaikinimą Lietuvos Respublikoje, pagal socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintą formą.
5.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	<ol style="list-style-type: none"> 1. 1993 metų Hagos konvencija dėl vaikų apsaugos ir bendradarbiavimo tarptautinio įvaikinimo srityje; 2. Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas; 3. Įvaikinimo apskaitos Lietuvos Respublikoje tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. rugsėjo 10 d. nutarimu Nr. 1422; 4. Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. spalio 20 d. nutarimu Nr. 1114 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. spalio 31 d. nutarimo Nr. 1325 redakcija); 5. Įgaliojimų veikti vykdant tarptautinį įvaikinimą Lietuvos Respublikoje suteikimo akredituotoms užsienio valstybių institucijoms tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. birželio 3 d. įsakymu Nr. A1-162 (Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2016 m. sausio 6 d. įsakymo Nr. A1-5 redakcija).
6.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	<p>Akredituota užsienio valstybės institucija Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) pateikia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. steigimo dokumentus; 2. priimančiosios valstybės kompetentingos institucijos išduotą akreditacijos veikti tarptautinio įvaikinimo srityje dokumentą; 3. informaciją apie dirbančius asmenis (skaičius, funkcijos), atsakingus už programos Lietuvos Respublikoje koordinavimą;

		<p>4. duomenis apie asmenį, atsakingą už programos Lietuvos Respublikoje koordinavimą (išsilavinimą, patirtį, asmens tapatybę patvirtinančių dokumentų kopijas);</p> <p>5. priimančiosios valstybės kompetentingos institucijos, išdavusios akreditaciją veikti tarptautinio įvaikinimo srityje, rekomendaciją;</p> <p>6. užpildytą anketą apie tarptautinio įvaikinimo procedūrų Lietuvos Respublikoje ir priimančiojoje valstybėje žinojimą;</p> <p>7. informaciją apie vykdomą veiklą (valstybės, su kuriomis bendradarbiaujama vykdant tarptautinį įvaikinimą, kitas vykdomas programas);</p> <p>8. numatomos veiklos, vykdant tarptautinį įvaikinimą Lietuvos Respublikoje, planą;</p> <p>9. užpildytą formą apie įvaikintojams numatomas teikti paslaugas ir jų įkainius;</p> <p>10. duomenis apie įgaliotą atstovą: Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją, jei asmuo ne Lietuvos Respublikos pilietis – leidimo laikinai ar nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje arba Europos Bendrijų valstybės narės piliečiui išduotą leidimą gyventi toje valstybėje arba gyventi nuolat Lietuvos Respublikoje kopiją; išsilavinimą ir darbo patirtį liudijančių dokumentų kopijas; kompetentingos institucijos išduotą pažymą apie teistumą, gyvenimo aprašymą bei rekomendacijas, pagal kurias būtų galima spręsti apie asmens dorovines ir etines nuostatas, reikalingas dirbant tarptautinio įvaikinimo srityje;</p> <p>11. galiojančią bendradarbiavimo ar darbo sutartį su įgaliotais atstovais Lietuvoje.</p> <p>Pateikiami dokumentai, išskyrus 6 ir 9–11 punktuose nurodytus, turi būti legalizuoti arba patvirtinti pažyma „Apostille“, jeigu tarptautinės sutartys ar susitarimai nenumato kitaip. Prie dokumentų turi būti pridėti jų vertimai į lietuvių kalbą, patvirtinti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.</p>
7.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	Akredituotos užsienio valstybės institucijos pateikti dokumentai (nurodyti 6 punkte)
8.	Administracinės paslaugos teikėjas	Alina Jakavonienė, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktorė, tel. (8 5) 231 0939, el. p. alina.jakavoniene@vaikoteises.lt

9.	Administracinės paslaugos vadovas	Alina Jakavonienė, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktorė, tel. (8 5) 231 0939, el. p. alina.jakavoniene@vaikoteises.lt
10.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	<p>Tarnyba ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo dokumentų ir duomenų (nurodytų 6 punkte) gavimo dienos įvertina juos ir kartu su išvada dėl akredituotos užsienio valstybės institucijos tinkamumo Lietuvos Respublikoje veikti tarptautinio įvaikinimo srityje pateikia komisijai.</p> <p>Komisijos pirmininkas skiria posėdžio datą, laiką ir vietą. Likus ne mažiau kaip vienam mėnesiui, o dėl įgaliojimų veikti vykdant tarptautinį įvaikinimą Lietuvos Respublikoje pratęsimo – ne mažiau kaip 14 darbo dienų iki posėdžio, apie tai raštu informuoja akredituotą užsienio valstybės instituciją, siekiančią gauti įgaliojimus veikti vykdant tarptautinį įvaikinimą Lietuvos Respublikoje bei Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.</p> <p>Atsižvelgdamas į komisijos rekomendaciją, sprendimą suteikti arba nesuteikti akredituotai užsienio valstybės institucijai įgaliojimus veikti vykdant tarptautinį įvaikinimą Lietuvos Respublikoje priima Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktorius ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo komisijos rekomendacijos gavimo.</p>
11.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	Administracinė paslauga teikiama neatlygintinai.
12.	Prašymo forma	Raštu pateikiamas laisvos formos prašymas
13.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	Administracinė paslauga yra galutinė.
14.	Administracinių paslaugų teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą	