

PATVIRTINTA

Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2016 m. kovo 10 d. įsakymu Nr. BV-23

**VALSTYBĖS VAIKO TEISIŲ APSAUGOS IR ĮVAIKINIMO TARNYBOS
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS**

ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS

Eilės nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos kodas	—
2.	Administracinės paslaugos versija	1 versija
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	<p>Leidimo užsienio valstybės organizacijai, turinčiai užsienio valstybės kompetentingos institucijos išduotą leidimą vykdyti socialinę su vaiko gerove susijusią veiklą (toliau – Užsienio valstybės organizacija), vykdyti Globojamų (rūpinamų) vaikų laikino svečiavimosi užsienio valstybėje programą Lietuvos Respublikoje (toliau – Programa) išdavimas</p>
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	<p>Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, gavusi Užsienio valstybės organizacijos dokumentus, kreipiasi į tarpžinybinę komisiją dėl rekomendacijos leisti ar neleisti Užsienio valstybės organizacijai vykdyti Programą.</p> <p>Tarpžinybinę komisiją ir jos darbo reglamentą tvirtina Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktorius, tarpžinybinės komisijos sprendimai – rekomendaciniai.</p> <p>Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2015 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. BV-17 patvirtinta tokia komisijos sudėtis:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ričardas Černiauskas – Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Šeimos ir bendruomenių departamento Vaikų ir jaunimo skyriaus vyriausiasis specialistas; 2. Jolanta Petruškevičienė – Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Įstaigų priežiūros skyriaus vyriausioji specialistė;

		<p>3. Silva Lukoševičienė – Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyriaus vedėja;</p> <p>4. Gintarė Tučkuvienė – BĮ Vilniaus Minties vaikų socialinės globos namų direktorė, Lietuvos vaikų globos įstaigų direktorių asociacijos prezidentė;</p> <p>5. Aušra Kuriene – Viešosios įstaigos Paramos vaikams centras direktorė.</p> <p>Gavusi tarpžinybinės komisijos rekomendaciją leisti vykdyti Užsienio valstybės organizacijai Programą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos išduoda ne ilgesniam kaip 3 metų laikotarpiui leidimą Užsienio valstybės organizacijai vykdyti Globojamų (rūpinamų) vaikų laikino svečiavimosi užsienio valstybėje programą Lietuvos Respublikoje.</p>
5.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	Institucijoje globojamo (rūpinamo) vaiko išleidimo laikinai svečiuotis tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2011 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. A1-559
6.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	<p>Užsienio valstybės organizacija Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos pateikia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. dokumentus, įrodančius, kad jos įsisteigimo valstybės teisės aktu jam suteikiama teisė vykdyti socialinę, su vaiko gerove susijusią veiklą; 2. Globojamų (rūpinamų) vaikų laikino svečiavimosi užsienio valstybėje programos Lietuvos Respublikoje aprašymą, kuriame nurodomas šios programos tikslas, vaikų tikslinė grupė (vaikų amžius, sveikata), kuriai taikoma Programa ir vaikams planuojamos teikti paslaugos, informacija apie asmenų, priimančių vaikus laikinai svečiuotis, paiešką, parengimą, vertinimą bei Programos priežiūrą; 3. duomenis apie asmenis (gyvenimo aprašymus), kurie atsakingi už Programos Lietuvos Respublikoje koordinavimą ir įgyvendinimą.
7.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	Užsienio valstybės organizacijos pateikti dokumentai (nurodyti 6 punkte)

8.	Administracinės paslaugos teikėjas	Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos administratorius, tel. (8 5) 231 0928, el. p. administratorius@vaikoteises.lt
9.	Administracinės paslaugos vadovas	Alina Jakavonienė, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktorė, tel. (8 5) 231 0939, el. p. alina.jakavoniene@vaikoteises.lt
10.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	Nėra reglamentuota.
11.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	Administracinė paslauga teikiama neatlygintinai.
12.	Prašymo forma	Raštu pateikiamas laisvos formos prašymas.
13.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	Administracinė paslauga yra galutinė.
14.	Administracinių paslaugų teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą	