

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2005 m. spalio 20 d. nutarimu Nr. 1114
(Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2016 m. balandžio 20 d. nutarimo Nr. 393
redakcija)

VALSTYBĖS VAIKO TEISIŲ APSAUGOS IR ĮVAIKINIMO TARNYBOS PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) yra įstaiga prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Socialinės apsaugos ir darbo ministerija).

2. Tarnybos paskirtis – įgyvendinti ir dalyvauti formuojant vaiko teisių apsaugos srities valstybės politiką.

3. Tarnyba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Konvencija dėl vaikų apsaugos ir bendradarbiavimo tarptautinio įvaikinimo srityje, Konvencija dėl valdžios institucijų įgaliojimų ir taikytinos teisės nepilnamečių apsaugos srityje, Konvencija dėl jurisdikcijos, taikytinos teisės, pripažinimo, vykdymo ir bendradarbiavimo tėvų pareigų ir vaikų apsaugos priemonių srityje, Konvencija dėl tarptautinio vaikų grobimo civilinių aspektų, kitomis Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis dėl vaiko teisių apsaugos, 2003 m. lapkričio 27 d. Tarybos reglamentu (EB) Nr. 2201/2003 dėl jurisdikcijos ir teismo sprendimų, susijusių su santuoka ir tėvų pareigomis, pripažinimo bei vykdymo, panaikinančiu Reglamentą (EB) Nr. 1347/2000 (OL 2004 m. *specialusis leidimas*, 19 skyrius, 6 tomas, p. 243), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2004 m. gruodžio 2 d. Tarybos reglamentu (EB) Nr. 2116/2004 (OL 2004 L 367, p. 1), Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, kitais vaiko teisių apsaugą ir įvaikinimą reglamentuojančiais teisės aktais ir Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatais (toliau – Nuostatai).

4. Tarnyba yra viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitų banke, antspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu. Tarnybos buveinės adresas – Vilnius, A. Vivulskio g. 13.

5. Tarnyba yra iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir kitų valstybės pinigų fondų išlaikoma biudžetinė įstaiga, kuriai lėšos skiriamos ir administruojamos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo nustatyta tvarka. Tarnybai finansuoti gali būti naudojamos ir kitos teisėtai gautos lėšos.

6. Tarnybos savininko teises ir pareigas įgyvendina (išskyrus sprendimų dėl Tarnybos reorganizavimo, likvidavimo, Nuostatų keitimo priėmimą) Socialinės apsaugos ir darbo ministerija. Ji kontroliuoja Tarnybos veiklą, sprendžia savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencijai priskirtus klausimus. Nuostatus tvirtina ir keičia Lietuvos Respublikos Vyriausybė.

II SKYRIUS TARNYBOS VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

7. Tarnybos veiklos tikslas – pagal kompetenciją užtikrinti vaiko teisių apsaugą.

8. Tarnyba:

8.1. siekdama Nuostatuose nurodyto tikslo:

8.1.1. pagal kompetenciją koordinuoja savivaldybių administracijų vaiko teisių apsaugos skyrių, biurų, tarnybų (toliau – savivaldybių vaiko teisių apsaugos skyriai) veiklą, apibendrina ir analizuoja savivaldybių vaiko teisių apsaugos skyrių veiklos statistiką;

8.1.2. teikia savivaldybių vaiko teisių apsaugos skyriams metodinę pagalbą įgyvendinant vaiko teisių apsaugos priemones ir organizuojant įvaikinimą savivaldybių teritorijose;

8.1.3. organizuoja savivaldybių vaiko teisių apsaugos skyrių, vaikų globos institucijų ir kitų vaiko teisių apsaugos srityje veikiančių įstaigų ir institucijų pasitarimus;

8.1.4. rengia su vaiko teisių apsauga susijusių klausimų sprendimo apžvalgas ir formuoja vienodą savivaldybių vaiko teisių apsaugos skyrių veiklos praktiką;

8.1.5. sprendžia vaiko Lietuvos Respublikos piliečio, likusio be tėvų globos kitoje valstybėje, įkurdinimo ir (ar) jo tėvų pareigų įgyvendinimo kitoje valstybėje ar vaiko užsienio valstybės piliečio, likusio be tėvų globos Lietuvoje, įkurdinimo ir (ar) jo tėvų pareigų įgyvendinimo Lietuvoje klausimus;

8.1.6. gina vaiko teises ir teisėtus interesus teisme;

8.1.7. savivaldybių administracijų prašymu teikia rekomendacijas dėl vaiko teisių apsaugos priemonių įgyvendinimo;

8.1.8. tvarko vaikų socialinės globos įstaigose, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendina Socialinės apsaugos ir darbo ministerija, globojamų vaikų apskaitą, organizuoja vaikų siuntimą į šias įstaigas ir vykdo siuntimų priežiūrą;

8.1.9. dalyvauja tarybų, komisijų ir darbo grupių, susijusių su vaiko teisių apsauga, veikloje;

8.1.10. organizuoja Lietuvos Respublikoje įvaikinimą Lietuvos Respublikos piliečiams ir užsieniečiams;

8.1.11. priima sprendimus dėl įgaliojimų užsienio valstybių institucijoms veikti vykdant tarptautinį įvaikinimą Lietuvos Respublikoje;

8.1.12. išduoda juridiniam asmeniui leidimą vykdyti institucijose globojamų (rūpinamų) vaikų laikino svečiavimosi užsienio valstybėje programą;

8.1.13. kaupia, analizuoja ir saugo informaciją apie įvaikinimą, Lietuvos Respublikos piliečių ir užsieniečių įvaikintus nuolat Lietuvos Respublikoje gyvenusius vaikus, vaikus Lietuvos

Respublikos piliečius, nuolat gyvenančius užsienio valstybėje, neturinčius Lietuvos Respublikos pilietybės vaikus, nuolat gyvenančius Lietuvos Respublikoje, kuriems reikia asmens ar turto apsaugos, vaikus, išvežtus pažeidžiant globos teises, neturinčius Lietuvos Respublikos pilietybės vaikus, globojamus Lietuvoje, vaikus Lietuvos Respublikos piliečius, likusius be tėvų globos užsienio valstybėse, ir vaikus, dėl kurių svarstomas įkurdinimo Lietuvos Respublikoje klausimas;

8.1.14. organizuoja specialistų, vykdančių vaiko globėjų (rūpintojų) ir įtėvių pasirengimo globoti (rūpintis) ir įvaikinti patikrinimą, mokymą ir atestavimą;

8.1.15. pagal kompetenciją teikia Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai pasiūlymus dėl teisės aktų vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo klausimais tobulinimo;

8.2. taip pat atlieka šias funkcijas:

8.2.1. bendradarbiauja su valstybės ir savivaldybių institucijomis ir įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis ir užsienio valstybių centrinės valdžios arba jų akredituotomis institucijomis vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo klausimais;

8.2.2. pagal kompetenciją koordinuoja nemokamos pagalbos telefonu vaikams teikimą;

8.2.3. kasmet pagal kompetenciją renka iš savivaldybių vaiko teisių apsaugos skyrių, valstybės institucijų ir įstaigų statistinės informacijos apie vaikus rodiklių sąrašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. birželio 8 d. nutarimu Nr. 695 „Dėl statistinės informacijos apie vaikus rodiklių sąrašo patvirtinimo“, 6 punkte nurodytą informaciją apie vaikus, ją sistemina, analizuoja, apibendrina ir pateikia Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai, kitoms valstybės ir savivaldybių institucijoms bei įstaigoms;

8.2.4. pagal kompetenciją nagrinėja fizinių ir juridinių asmenų pranešimus, prašymus ir skundus, imasi reikiamų priemonių, kad būtų išspręsti juose keliami klausimai;

8.2.5. informuoja visuomenę apie Tarnybos veiklą;

8.2.6. atlieka kitas įstatymuose, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose, įsakymuose jai pavestas funkcijas.

III SKYRIUS TARNYBOS TEISĖS

9. Tarnyba, siekdama jai nustatytų veiklos tikslų ir atlikdama jos kompetencijai priskirtas funkcijas, turi teisę:

9.1. gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, nevyriausybinių organizacijų ir priimančiųjų užsienio valstybių centrinės valdžios arba jų akredituotų institucijų informaciją jos kompetencijai priskirtais klausimais;

9.2. lankytis savivaldybių vaiko teisių apsaugos skyriuose, šeimynose, vaikų socialinės globos įstaigose;

9.3. pasitelkti valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, taip pat nevyriausybinių organizacijų atstovus, suderinusi su jų vadovais, sprendžiamoms problemoms nagrinėti;

- 9.4. susipažinti pagal kompetenciją su teismuose išnagrinėtų nuolatinės globos (rūpybos) ir įvaikinimo bylų medžiaga;
- 9.5. organizuoti pagal kompetenciją konferencijas, seminarus ir kitus renginius;
- 9.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka.
10. Tarnyba turi ir kitų įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų jai suteiktų teisių.

IV SKYRIUS TARNYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

11. Tarnybos veikla organizuojama vadovaujantis socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintu metiniu veiklos planu. Metinio veiklos plano vykdymą vertina Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.

12. Tarnybos veiklą reguliuoja Tarnybos darbo reglamentas, vidaus tvarkos taisyklės, Tarnybos administracijos padalinių nuostatai, valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokestį iš valstybės biudžeto ir valstybės pinigų fondų, pareigybių aprašymai.

13. Tarnybos administracijos struktūrą tvirtina socialinės apsaugos ir darbo ministras.

14. Tarnybai vadovauja direktorius, kurį 4 metų kadencijai Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka (ne politinio (asmeninio) pasitikėjimo pagrindu) priima į pareigas ir atleidžia iš jų socialinės apsaugos ir darbo ministras. Tarnybos direktorius gali būti skiriamas eiti Tarnybos vadovo (direktoriaus) pareigas ne daugiau kaip 2 kadencijas iš eilės. Tarnybos direktorius tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas socialinės apsaugos ir darbo ministrui.

15. Tarnybos direktorius:

15.1. pagal kompetenciją priima įsakymus, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą;

15.2. organizuoja Tarnybos darbą, kad būtų pasiekti Tarnybos veiklos tikslai ir atliekamos Tarnybai nustatytos funkcijos;

15.3. pagal kompetenciją sudaro sutartis Tarnybos veiklos tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti;

15.4. komandiruoja Tarnybos valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis ir gaunančius darbo užmokestį iš valstybės biudžeto ir valstybės pinigų fondų, atlikti tarnybinių užduočių;

15.5. tvirtina:

15.5.1. valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokestį iš valstybės biudžeto ir valstybės pinigų fondų, pareigybių sąrašą, neviršydamas darbo užmokesčiui nustatytą lėšų ir Tarnybai patvirtinto didžiausio leistino valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokestį iš valstybės biudžeto ir valstybės pinigų fondų, pareigybių skaičiaus;

15.5.2. Tarnybos darbo reglamentą, vidaus tvarkos taisykles, Tarnybos administracijos padalinių nuostatus, valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokestį iš valstybės biudžeto ir valstybės pinigų fondų, pareigybių aprašymus;

15.6. priima į pareigas ir atleidžia iš jų Tarnybos valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis ir gaunančius darbo užmokestį iš valstybės biudžeto ir valstybės pinigų fondų;

15.7. skatina Tarnybos valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis ir gaunančius darbo užmokestį iš valstybės biudžeto ir valstybės pinigų fondų, skiria jiems tarnybines ar drausmines nuobaudas ir pašalpas;

15.8. disponuoja Tarnybai skirtomis lėšomis ir vykdo su tuo susijusias finansines operacijas, pasirašo banko čekius, įgaliojimus ir kitus dokumentus;

15.9. užtikrina Tarnybos metinio veiklos plano projekto rengimą ir teikia socialinės apsaugos ir darbo ministruui jį tvirtinti;

15.10. atstovauja Tarnybai valstybės ir savivaldybių institucijose ir įstaigose, taip pat santykiuose su kitais šalies ar užsienio fiziniiais ir juridiniais asmenimis;

15.11. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, veiksmingą Tarnybos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

15.12. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

15.13. atlieka kitas įstatymuose, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose, įsakymuose jam pavestas funkcijas.

16. Tarnybos direktoriaus pavaduotoją (-us) į pareigas priima ir iš jų atleidžia Tarnybos direktorius Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka. Tarnybos direktoriaus pavaduotojai tiesiogiai pavaldūs ir atskaitingi Tarnybos direktoriui.

17. Tarnybos direktoriaus pavaduotojas (-ai):

17.1. koordinuoja ir kontroliuoja pagal Tarnybos direktoriaus nustatytas administravimo sritis Tarnybai pavestų veiklos tikslų siekimą ir funkcijų atlikimą;

17.2. padeda Tarnybos direktoriui formuoti Tarnybos strateginius tikslus ir jų siekti;

17.3. atlieka kitas įstatymuose, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose, įsakymuose jam (jiems) pavestas funkcijas.

18. Laikinai nesant Tarnybos direktoriaus (ligos, atostogų, komandiruotės ir kitais atvejais), jo funkcijas atlieka Tarnybos direktoriaus pavaduotojas.

V SKYRIUS TARNYBOS VIDAUS ADMINISTRAVIMO KONTROLĖ

19. Tarnybos vidaus auditą atlieka Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.

20. Tarnybos valstybinį (finansinį (teisėtumo) ir veiklos) auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

21. Tarnybos finansų kontrolė atliekama Tarnybos direktoriaus nustatyta tvarka.

22. Tarnybos metinio veiklos plano įgyvendinimo kontrolę atlieka Tarnybos direktorius.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Tarnyba reorganizuojama, pertvarkoma ir likviduojama Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės įstatymo, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.
