

**VALSTYBĖS VAIKO TEISIŲ APSAUGOS IR ĮVAIKINIMO TARNYBOS
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS**

ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS

Eil. nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos kodas	—
2.	Administracinės paslaugos versija	1 versija
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Asmenų, siekiančių įgyti teisę vykdyti asmenų pasirengimo globoti (rūpintis) ar įvaikinti vaiką patikrinimą, atestacija
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	<p>Atestacija – pareiškėjų tinkamumo vykdyti asmenų pasirengimo globoti (rūpintis) ar įvaikinti vaiką patikrinimą nustatymas.</p> <p>Pareiškėjai atestuojami pirmą kartą 1 metams ir pakartotinai 3 metams.</p> <p>Pareiškėjų, pageidaujančių vykdyti asmenų pasirengimo globoti (rūpintis) ar įvaikinti vaiką patikrinimą, sąrašą Tarnybai siunčia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. miesto / rajono savivaldybių administracijos; 2. įstaigos, kuriose asmenys, siekiantys vykdyti asmenų pasirengimo globoti (rūpintis) ar įvaikinti vaiką patikrinimą, dirba arba ketinama juos įdarbinti pagal darbo sutartį, teikia paslaugas pagal paslaugų pirkimo sutartį arba ketinama su jais sudaryti paslaugų pirkimo sutartį. <p>Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, gavusi pareiškėjų sąrašą, išsiunčia pareiškėjams informaciją apie organizuojamus privalomus asmenų, siekiančių įgyti teisę vykdyti asmenų pasirengimo globoti (rūpintis) ar įvaikinti vaiką patikrinimą, mokymus.</p> <p>Atestaciją vykdo atestacijos komisija.</p> <p>Pareiškėjas, pageidaujantis dalyvauti atestacijos komisijos posėdyje dėl jo atestacijos pirmą kartą 1 metams, pakartotinės atestacijos 3 metams arba atestacijos sustabdymo, kartu su dokumentais pateikia prašymą dalyvauti atestacijos komisijos posėdyje.</p> <p>I. Pareiškėjų atestacija pirmą kartą 1 metams.</p> <p>Atestacijos komisija įvertina pareiškėjų pateiktus dokumentus dėl atestacijos pirmą kartą 1 metams bei pareiškėjų mokymus vykdžiusių asmenų pateiktas išvadas apie pareiškėjo pasirengimą vykdyti asmenų pasirengimo globoti (rūpintis) ar įvaikinti</p>

		<p>vaiką, patikrinimą ir priima vieną iš šių sprendimų:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. atestuoti pareiškėją 1 metams; 2. neatestuoti pareiškėjo, nurodant tokio sprendimo priežastis. <p>Remdamasi atestacijos komisijos sprendimu, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos išduoda pareiškėjui atestacijos pažymėjimą.</p> <p>II. Pareiškėjų atestacija pakartotinai 3 metams.</p> <p>Atestacijos komisija įvertina pareiškėjų pateiktus dokumentus dėl pakartotinės atestacijos 3 metams ir priima vieną iš šių sprendimų:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. atestuoti pareiškėją 3 metams; 2. neatestuoti pareiškėjo, nurodant tokio sprendimo priežastis. <p>Remdamasi atestacijos komisijos sprendimu, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos pažymi laikotarpį, iki kada pareiškėjas atestuotas, jam išduotame atestacijos pažymėjime.</p> <p>III. Pareiškėjų atestacijos sustabdymas.</p> <p>Atestuoto socialinio darbuotojo teisė vykdyti asmenų pasirengimo globoti (rūpinti) ar įvaikinti vaiką patikrinimą gali būti sustabdyta nepraėjus 1 arba 3 metų laikotarpiui nuo paskutinės atestacijos dienos, paaiškėjus vienai ar kelioms aplinkybėms, nurodytoms Atestacijos tvarkos apraše.</p> <p>Atestacijos komisijai priėmus sprendimą sustabdyti atestuoto socialinio darbuotojo teisę vykdyti asmenų pasirengimo globoti (rūpinti) ar įvaikinti vaiką patikrinimą Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. raštu informuoja ir išsiunčia atestacijos protokolo išrašą atestuojamam socialiniam darbuotojui ir įstaigai, kurioje jis dirba; 2. pažymi atestacijos pažymėjimų išdavimo registracijos žurnale apie atestacijos sustabdymą; 3. pažymi atestuotų socialinių darbuotojų sąrašą, kuris skelbiamas Tarnybos interneto tinklalapyje www.vaikoteises.lt, apie atestacijos sustabdymą.
5.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas. 2. Asmenų, siekiančių įgyti teisę vykdyti asmenų pasirengimo globoti (rūpintis) ar įvaikinti vaiką patikrinimą, atestacijos

		<p>tvarkos aprašas, patvirtintas Tarnybos direktoriaus 2017 m. sausio 18 d. įsakymu Nr. BV-5 „Dėl Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2016 m. gruodžio 19 d. įsakymo Nr. BV-98 „Dėl Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2013 m. birželio 5 d. įsakymo Nr. BV-30 „Dėl Asmenų, siekiančių įgyti teisę vykdyti asmenų pasirengimo globoti (rūpintis) ar įvaikinti vaiką patikrinimą, atestacijos tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“.</p>
6.	<p>Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo</p>	<p>I. Pareiškėjas, kreipdamasis dėl atestacijos pirmą kartą 1 metams, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos turi pateikti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. prašymą; 2. pareiškėjo anketą; 3. motyvacinį laišką; 4. išsilavinimą patvirtinančių dokumentų kopijas; 5. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją; 6. Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos pažymą dėl Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro duomenų apie fizinį asmenį, išduotą ne anksčiau kaip prieš 30 dienų; 7. įstaigos, kurioje pareiškėjas dirba (dirbo paskutinėje darbovietėje) pažymą apie pareiškėjo vykdomas (vykdytas) funkcijas įstaigoje ir darbo patirtį. <p>Pareiškėjas Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos gali pateikti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. profesinės kvalifikacijos tobulinimą patvirtinančių dokumentų (pažymėjimų apie dalyvavimą profesinės kvalifikacijos tobulinimo programose) kopijas; 2. pareiškėjo nuožiūra kitų jo veiklą apibūdinančių dokumentų kopijas. <p>II. Pareiškėjas, kreipdamasis dėl atestacijos pakartotinai 3 metams, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos turi pateikti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. prašymą; 2. vykdytos veiklos, atliekant asmenų pasirengimo globoti (rūpinti) ar įvaikinti vaiką patikrinimą, ataskaitą už laikotarpį, kuriam jis

		<p>buvo atestuotas paskutinį kartą, pasirašytą pareiškėjo ir patvirtintą įstaigos, kurioje pareiškėjas įdarbintas pagal darbo arba paslaugų teikimo sutartį, vadovo;</p> <p>3. Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos pažymą dėl Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro duomenų apie fizinį asmenį, išduotą ne anksčiau kaip prieš 30 dienų;</p> <p>4. turimą Tarnybos išduotą atestacijos pažymėjimą;</p> <p>5. profesinės kvalifikacijos tobulinimą ne mažiau kaip 20 valandų per 1 kalendorinius metus socialinio darbo, psichologijos, edukologijos, teisės, įvaikinimo ar globos (rūpybos) srityse patvirtinančių dokumentų (pažymėjimų apie dalyvavimą profesinės kvalifikacijos tobulinimo programose) kopijas. Pareiškėjas gali pateikti ir kitus jo veiklą apibūdinančius dokumentus (jų kopijas).</p>
7.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	<p>1. Pareiškėjo pateikti dokumentai (nurodyti 6 punkte).</p> <p>2. privalomus asmenų, siekiančių įgyti teisę vykdyti asmenų pasirengimo globoti (rūpintis) ar įvaikinti vaiką patikrinimą, mokymus vykdžiusių asmenų išvada apie pareiškėjo pasirengimą vykdyti asmenų pasirengimo globoti (rūpintis) ar įvaikinti vaiką patikrinimą.</p>
8.	Administracinės paslaugos teikėjas	<p>Atestacijos komisija, kurios sudėtį tvirtina Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktorius. Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2016 m. lapkričio 23 d. įsakymu Nr. BV-91 patvirtinta tokia komisijos sudėtis:</p> <p>1. Daina Urbonaitienė – Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Šeimos ir bendruomenių departamento direktorė (komisijos pirmininkė);</p> <p>2. Edita Brožaitienė – Tarnybos Veiklos planavimo ir stebėsenos skyriaus vedėja;</p> <p>3. Oksana Pedaniuk – Tarnybos Įvaikinimo skyriaus vedėja;</p> <p>4. Ričardas Kukauskas – Vaikų gerovės centro „Pastogė“ direktorius, įgijęs globėjų (rūpintojų) ir tėvių mokymo ir konsultavimo programos mokytojų rengėjų kvalifikaciją;</p> <p>5. Daiva Matulevičiūtė – VšĮ „Darnūs namai“ direktorė, įgijusi globėjų (rūpintojų) ir tėvių mokymo ir konsultavimo programos mokytojų rengėjų kvalifikaciją.</p> <p>Konsultacijas atestacijos klausimais teikia</p>

		<p>Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos</p> <p>1. vyriausioji specialistė Evelina Keturakytė Tel. (8 5) 213 9682, el. paštas evelina.keturakyte@vaikoteises.lt</p> <p>2. vyriausioji specialistė Virginija Mačionytė Tel. (8 5) 213 9682, el. paštas virginija.macionyte@vaikoteises.lt</p> <p>Dokumentus priima Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos administratorius, tel. (8 5) 231 0928, el. paštas administratorius@vaikoteises.lt</p>
9.	Administracinės paslaugos vadovas	Vita Šulskytė, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus pavaduotoja, pavaduojanti direktorių, tel. (8 5) 243 1168, el. paštas vita.sulskyte@vaikoteises.lt
10.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	Tiksliai nereglamentuota. Numatyta, kad pasibaigus asmenų, siekiančių įgyti teisę vykdyti asmenų pasirengimo globoti (rūpintis) ar įvaikinti vaiką patikrinimą, mokymams, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos skiria atestacijos komisijos posėdžio datą, vietą ir laiką.
11.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	Administracinė paslauga teikiama neatlygintinai.
12.	Prašymo forma	Prašymo forma patvirtinta Asmenų, siekiančių įgyti teisę vykdyti asmenų pasirengimo globoti (rūpintis) ar įvaikinti vaiką patikrinimą, atestacijos tvarkos aprašu.
13.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	Administracinė paslauga yra galutinė.
14.	Administracinių paslaugų teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą	