

## Savanoriškos veiklos sutarties pavyzdys

201\_\_m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d. Nr.

(data)

\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

Savanoriškų darbų organizatorius (toliau – Organizatorius) \_\_\_\_\_  
(įstaigos, organizacijos pavadinimas)

\_\_\_\_\_ i.k. \_\_\_\_\_, adresas \_\_\_\_\_,

atstovaujamas \_\_\_\_\_  
(įstaigos vadovo ar kito įgalioto asmens vardas ir pavardė, asmens kodas)

ir \_\_\_\_\_ (toliau – Savanoris), a.k. \_\_\_\_\_,  
(vardas ir pavardė)

gyvenantis adresu \_\_\_\_\_, toliau kartu vadinamos Šalimis,

sudarė šią savanoriškos veiklos sutartį (toliau – Sutartis). Toliau sutartyje abi šalys bendrai vadinamos Šalimis.

### I. Sutarties objektas ir paskirtis

Ši sutartis nustato savanoriškų darbų atlikimo ypatumus, principus, Savanorio ir Organizatoriaus teises, pareigas bei savanoriškos veiklos organizavimo tvarką. Šia sutartimi Šalys savanoriškai sutinka pagal kompetenciją stiprinti ir plėsti tarpusavio bendradarbiavimą.

### II. Šalių teisės ir pareigos

#### 2.1. Organizatorius įsipareigoja:

- 2.1.1. Skirti asmenį, atsakingą už savanoriškos veiklos koordinavimą.
- 2.1.2. Kartu su Savanoriu (-e) aptarti galimas veiklas ir sudaryti savanoriškų darbų atlikimo planą.
- 2.1.3. Supažindinti Savanorį (-ę) su vaikų globos namų Vidaus darbo tvarkos taisyklėmis.
- 2.1.4. Informuoti Savanorį (-ę) apie savanoriškos veiklos pobūdį ir mastą, jos eigą, esančius ir galimus rizikos veiksnius sveikatai ir saugai, kurie gali iškilti savanoriškos veiklos metu, ir apsisaugojimo nuo jų priemonių panaudojimą.
- 2.1.5. Užtikrinti sąlygas savanoriškų veiklų atlikimui pasirinktoje įstaigoje ir teikti Savanoriui (-ei) konsultacinę ir techninę pagalbą.
- 2.1.6. Pagal poreikį organizuoti pasirengimo savanoriškai veiklai kursus.
- 2.1.7. Pagal poreikį organizuoti savanorių susitikimus ir atvejų, susijusių su savanoriška veikla, analizes.
- 2.1.8. Kompensuoti Savanoriui dėl atliekamų darbų patirtas išlaidas (*nurodyti išlaidų pobūdį*) pagal šių išlaidų faktą patvirtinančius dokumentus.
- 2.1.9. Jei yra būtina, suteikti Savanoriui (-ei) gyvenamąją vietą (su galimybe naudotis bendromis patalpomis, pavyzdžiui, virtuve ir vonios kambariu) ir padengti maitinimo išlaidas.
- 2.1.10. Išduoti pažymą, patvirtinančią savanoriškos veiklos atlikimą ir turinį.

## **2.2. Savanoris (-ė) įsipareigoja:**

2.2.1. Vykdyti savanorišką veiklą neatlygintinai ir sąžiningai.

2.2.2. Atlikti savanoriškus neatlygintinus darbus (*nurodyti konkretaus darbo pavadinimą, pobūdį, laiką, darbo trukmę*) pagal sudarytą planą.

2.2.3. Laikytis nustatytų savanoriškam darbui atlikti savanoriškos veiklos atlikimo tvarkos, laiko, saugos ir sveikatos darbe reikalavimų, numatytų Organizatoriaus vidaus darbo tvarkos taisyklėse.

2.2.4. Dalyvauti visuose savanoriams organizuojamuose susitikimuose ir atvejų, susijusių su savanoriška veikla, analizėse (jei tokie rengiami).

2.2.5. Be darbuotojo, atsakingo už savanoriškų darbų koordinavimą, žinios ir pritarimo nepriimti su savanoriška veikla susijusių sprendimų, nesiimti savarankiškų veiksmų, prireikus jį informuoti apie savanoriškai atliekamų darbų eigą ir problemas.

2.2.6. Bendradarbiauti su asmeniu, atsakingu už savanoriškų darbų koordinavimą tiek vaikų globos namuose, tiek kitose savanorystei numatytose vietose (dalyvauti pasirengimo savanoriškai veiklai kursuose, jeigu tokių numato savanoriškos veiklos organizatorius, derinti savanoriškų darbų atlikimą).

2.2.7. Iš anksto informuoti savanorių koordinatorių, jei pasikeis aplinkybės, turėsiančios įtakos savanoriškai veiklai atlikti (pavyzdžiui, išvyks atostogų, pasikeis gyvenamoji vieta, kontaktiniai duomenys ir kt.).

2.2.8. Nedelsiant pranešti vaikų globos namams apie aplinkybes, kurios trukdo vykdyti savanorišką veiklą, taip pat apie visus įvykius, susijusius su vaikų globos namuose gyvenančiais vaikais, kurie turi ar gali turėti įtakos vaikų sveikatai, gerovei ar interesams.

2.2.9. Saugoti vaikus nuo sveikatai ar gyvybei pavojingų veiklų: alkoholio, tabako bei narkotinių medžiagų, sprogmenų, sprogstamų medžiagų naudojimo ir kt.

2.2.10. Neskatinti, neteikti vaikams patarimų ar rekomendacijų vienoje ar kitoje situacijoje naudoti smurtą, netoleruoti smurtinio, nesaugaus elgesio, nelegalių veiksmų.

2.2.11. Nenaudoti fizinio, seksualinio ar emocinio smurto prieš vaikus ar prieš kitus asmenis vaikams matant.

2.2.12. Organizatoriui paprašius, pateikti vykdytos savanoriškos veiklos ataskaitą.

## **2.3. Organizatorius turi teisę:**

2.3.1. Pasitelkti savanorius ir sudaryti su jais savanoriškos veiklos sutartį.

2.3.2. Nustatyti savanoriškos veiklos plane numatytus savanoriškų darbų atlikimo tikslus, tvarką ir jų atlikimo vietą.

2.3.3. Raštu atsisakyti Savanorio (-ės), nurodant atsisakymo priežastis.

2.3.4. Atsižvelgiant į savanoriškos veiklos pobūdį ir teisės aktų nustatytus reikalavimus, iš savanorišką veiklą norinčių atlikti asmenų gali reikalauti tokiai veiklai reikalingų dokumentų (pavyzdžiui, sveikatos pažymos, charakteristikos, rekomendacijos), kurie leistų įvertinti jų tinkamumą dirbti su neįgaliais asmenimis, asmenines bei moralines savybes ir vertybines nuostatas.

## **2.4. Savanoris (-ė) turi teisę:**

2.4.1. Būti informuotam apie savanoriškos veiklos apimtis, esamus ir galimus rizikos veiksnius sveikatai ir saugai, kurie gali iškilti savanoriškos veiklos metu.

2.4.2. Gauti savanoriškai veiklai atlikti reikalingas priemones, informaciją, mokymus, konsultacinę ir techninę pagalbą.

2.4.3. Gauti dokumentą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką veiklą, jos turinį ir įgytą kompetenciją.

2.4.4. Raštu informuoti Organizatorių apie savanoriškos veiklos nutraukimą.

### **III. Sutarties galiojimas**

3.1. Sutartis įsigalioja nuo (*nurodyti data*), ją pasirašius sutarties Šalims, ir galioja iki (*nurodyti data*).

3.2. Savanoris (-ė) sutarties galiojimo metu įpareigojamas (-a) skirti savanoriškai veiklai tam tikrą valandų skaičių ir dirbti nustatytu laiku pagal sudarytą planą. Šis planas gali būti pakeistas iš anksto raštu suderinus jį su Organizatoriumi.

3.3. Savanoris (-ė) gali laikinai sustabdyti Sutarties galiojimą neribotam laikotarpiui. Tokiu atveju Savanoris (-ė) turi raštu informuoti Organizatorių apie savo laikiną pasitraukimą ir planuojamą sugrįžimo laiką.

3.4. Sutartis gali būti nutraukiama Šalių susitarimu arba vienašališkai vienai iš šalių nevykdant sutarties sąlygų.

3.5. Organizatorius turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu Savanoris (-ė) netinkamai ir (ar) nekokybiškai vykdo sutartyje numatytus įsipareigojimus arba jų nevykdo. Organizatorius apie sutarties nutraukimą privalo įspėti raštu ne vėliau kaip prieš (*nurodyti terminą*) bei nurodęs Sutarties nutraukimo priežastis.

3.6. Savanoris (-ė) turi teisę nutraukti savanorišką veiklą, įspėjęs apie tai Organizatorių ne vėliau kaip prieš (*nurodyti terminą*) bei nurodęs Sutarties nutraukimo priežastis.

3.7. Sutartis keičiama ir papildoma tik Šalių rašytiniu susitarimu. Visi šios Sutarties pakeitimai ir/ar papildymai tampa šios Sutarties neatskiriama dalimi, ir įgyja teisinę galią tik sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių.

### **IV. Konfidencialumas**

4.1. Visa informacija, gauta atliekant savanoriškus darbus, kurią suteikė Organizatorius, yra laikoma konfidencialia.

4.2. Atlikdamas (-a) Sutartyje numatytas savanoriškos veiklos funkcijas, Savanoris (-ė) įsipareigoja:

4.2.1. Siekiant užtikrinti informacijos konfidencialumą ir vientisumą, laikyti paslapyje visą gautą informaciją bei imtis visų būtinų atsargumo priemonių.

4.2.2. Siekiant atlikti Organizatoriaus pavestas užduotis, nenaudoti ir neatskleisti informacijos kitais tikslais negu nustatyta Sutartyje.

4.2.3. Be išankstinio raštiško Organizatoriaus sutikimo neatskleisti ir neperduoti konfidencialios informacijos tretiesiems asmenims tiek per visą Sutarties galiojimo laikotarpį, tiek pasibaigus šiam laikotarpiui.

4.2.4. Atlyginti žalą, padarytą savanoriškos veiklos metu, ir užtikrinti, kad Organizatoriui būtų kompensuoti tiesioginiai ir netiesioginiai nuostoliai, padaryta žala ir išlaidos, patirtas Savanoriui (-ei) neteisėtai panaudojus ir atskleidus konfidencialią informaciją.

## V. Nenugalima jėga (*force majeure*)

5.1. Šalys neatsako už prisiimtų įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu įrodys, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

5.2. Nenugalimos jėgos laikomos aplinkybės nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

## VI. Baigiamosios nuostatos

6.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami draugiškomis abiejų sutarties Šalių pastangomis. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme pagal Organizatoriaus buveinės vietą.

6.2. Atliekant savanoriškus darbus, savanoriškų darbų Organizatoriui ar Savanoriui (-ei) padaryta žala atlyginama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6.3. Sutartis sudaryta turinčiais tokią pat juridinę galią dviem egzemplioriais, kurių vienas įteikiamas Savanoriui (-ei), o kitas lieka Organizatoriui.

## VII. Šalių rekvizitai

### Organizatorius

\_\_\_\_\_

(vaikų globos įstaigos pavadinimas ir adresas)

\_\_\_\_\_

(vaikų globos įstaigos atstovo vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

(vaikų globos įstaigos atstovo parašas)

### Savanoris

\_\_\_\_\_

(savanorio vardas, pavardė ir adresas)

\_\_\_\_\_

(savanorio adresas)

\_\_\_\_\_

(savanorio parašas)