

## **SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

- Turėti aukštąjį neuniversitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą.
- Turėti ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį vaiko teisių apsaugos srityje.
- Gerai išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius valstybės tarnybą, darbo santykių reguliavimą, vaiko globos ir įvaikinimo klausimus bei tarptautinius teisės aktus, reglamentuojančius globą ir įvaikinimą.
- Gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu bei tiksliai suteikti informaciją.
- Gebėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas.
- Išmanyti teisės aktų rengimo taisykles.
- Mokėti dirbti Microsoft Office programiniu paketu.
- Mokėti anglų, vokiečių ar prancūzų kalbą B1 lygiu.

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

- Tvarkyti galimų įvaikinti vaikų apskaitą.
- Sudaryti ir tvarkyti galimų įvaikinti vaikų bylas.
- Vykdyti įvaikinimo procedūrą, nuolat keistis informacija su miestų ir rajonų savivaldybių administracijų Vaiko teisių apsaugos skyriais (toliau – VTAS) ir vaikų globos institucijomis.
- Pagal savo kompetenciją koordinuoti VTAS darbą įvaikinimo srityje bei teikti jiems metodinę pagalbą.
- Bendradarbiauti su vaikų globos institucijomis dėl vaikų įvaikinimo, nuolat teikti informaciją apie įvaikinimo eigą.
- Kaupti ir analizuoti statistinę informaciją apie galimus įvaikinti vaikus.
- Dalyvauti Tarpinstitucinės įvaikinimo komisijos darbe.
- Vykdyti kitus Tarnybos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo, Įvaikinimo skyriaus vedėjo nenuolatinio pobūdžio pavedimus ir nurodymus, siekiant Tarnybos strateginių tikslų įgyvendinimo.