

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

- Turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą.
- Turėti ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį vaiko teisių apsaugos srityje.
- Gerai išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius valstybės tarnybą, darbo santykių reguliavimą, vaiko globos ir įvaikinimo klausimus bei tarptautinius teisės aktus, reglamentuojančius globą ir įvaikinimą.
- Gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu bei tiksliai suteikti informaciją.
- Gebėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas.
- Išmanyti teisės aktų rengimo taisykles.
- Mokėti dirbti Microsoft Office programiniu paketu.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

- Tvarko Lietuvos Respublikos piliečių, norinčių įvaikinti, apskaitą.
- Sudaro Lietuvos Respublikos piliečių, norinčių įvaikinti, bylas ir tvarko jų dokumentus.
- Įvertina gautus duomenis apie norinčių įvaikinti Lietuvos Respublikos piliečių šeimines, socialines, moralines, materialines, sveikatos būklę ir įvaikinimo motyvus.
- Teisės aktų nustatyta tvarka informuoja Lietuvos Respublikos piliečius, įtrauktus į norinčių įvaikinti sąrašą, apie galimus įvaikinti vaikus.
- Pagal kompetenciją koordinuoja rajonų ir miestų savivaldybių administracijų Vaiko teisių apsaugos skyrių specialistų darbą įvaikinimo srityje bei teikia jiems metodinę pagalbą.
- Teikia Lietuvos Respublikos piliečiams informaciją apie įvaikinimo procedūras.
- Kaupia ir analizuoja statistinę informaciją apie norinčius įvaikinti Lietuvos Respublikos piliečius.
- Organizuoja Tarnybos direktoriaus sudarytos komisijos, kuri vaikui parenka labiausiai jo poreikius atitinkančius asmenis, įrašytus į Norinčių įvaikinti Lietuvos Respublikos piliečių, nuolat gyvenančių Lietuvos Respublikoje, sąrašą, posėdžius ir rengia posėdžių protokolus, kurių pagrindu teikia parinktiems asmenims pasiūlymą įvaikinti konkretų vaiką.
- Pavadoja kitus įvaikinimo skyriaus darbuotojus, jiems nesant.
- Vykdo kitus Tarnybos direktoriaus, pavadootojo, įvaikinimo skyriaus vedėjo nenuolatinio pobūdžio pavedimus ir nurodymus, siekdamas Tarnybos strateginių tikslų įgyvendinimo.