

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

- Turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą.
- Turėti ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį vaiko teisių apsaugos srityje.
- Gerai išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius valstybės tarnybą, darbo santykių reguliavimą, vaiko teisių apsaugą ir vaiko globą (rūpybą).
- Mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, analitinę medžiagą, gerai organizuoti savo veiklą.
- Sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti teisės aktų rengimo taisykles, mokėti dirbti kompiuteriu.
- Mokėti bent vieną Europos Sąjungos valstybių kalbą (pirmenybė teikiama anglų kalbai).
- Būti pareigingam, darbščiam, kūrybingam, gebėti bendrauti.
- Mokėti dirbti Microsoft Office programiniu paketu.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

- Rengia skyriaus nuostatų projektą ir nustatyta tvarka teikia tvirtinti.
- Rengia skyriaus darbuotojų pareigybių aprašymų projektus ir nustatyta tvarka teikia tvirtinti.
- Planuoja ir organizuoja skyriaus veiklą ir atsiskaito už pavedimų vykdymą.
- Nustatyta tvarka organizuoja skyriaus ilgalaikių ir metinių veiklos planų, susijusių su vaiko teisių apsaugos įgyvendinimu, priežiūrą, vykdymo ataskaitų parengimą.
- Vertina skyriaus valstybės tarnautojų tarnybinę veiklą.
- Teisės aktų nustatyta tvarka koordinuoja savivaldybių administracijų vaiko teisių apsaugos skyrių, vaikų globos bei globėjų (rūpintojų) ir įtėvių mokymo ir konsultavimo (toliau – GIMK) įstaigų veiklos stebėsenos, veiklos rezultatų analizės, priežiūros vykdymą, pasitarimų organizavimą, savivaldybių administracijų Vaiko teisių apsaugos skyrių tarpinstitucinio bendradarbiavimo su kitomis už vaiko gerovę atsakingomis įstaigomis ir institucijomis, socialiniais partneriais vaiko teisių apsaugos užtikrinimo ir darbo su socialinės rizikos šeimomis, auginančiomis nepilnamečius vaikus, srityse, vertinimo bei vienodos praktikos formavimo vykdymą.
- Pagal kompetenciją koordinuoja apibendrinimų, siūlymų, statistinės informacijos apie vaikus surinkimą, jos sisteminimą, analizavimą, apibendrinimą ir pateikimą Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai, kitoms valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms.
- Pagal kompetenciją koordinuoja lankymosi savivaldybių vaiko teisių apsaugos skyriuose, vaikų socialinės globos įstaigose, šeimynose ir GIMK įstaigose organizavimą ir vykdymą, įstaigų atliekamos veiklos, darbo praktikos analizės, apibendrinimų / ataskaitų rengimo vykdymą, pasiūlymų teikimą veiklai gerinti.
- Pagal kompetenciją koordinuoja savivaldybių vaiko teisių apsaugos skyriams veiklos teminių tikrinimų klausimynų rengimo, jų apibendrinimų, bei siūlymų ir rekomendacijų, susijusių su vaiko teisių apsaugos užtikrinimo ir darbo su socialinės rizikos šeimomis, auginančiomis nepilnamečius vaikus, klausimais vykdymą ir teikimą.
- Pagal kompetenciją koordinuoja vienodos savivaldybių vaiko teisių apsaugos skyrių veiklos praktikos formavimo organizavimą.
- Koordinuoja vaikų globos įstaigose globojamų vaikų apskaitos ir vaikų siuntimo į socialinės globos įstaigas priežiūros vykdymą.

- Koordinuoja leidimo išdavimą juridiniam asmeniui vykdyti institucijoje globojamų (rūpinamų) vaikų laikino svečiavimosi užsienio valstybėje programos priežiūros organizavimą ir vykdymą.
- Koordinuoja sprendimo dėl nelydimų nepilnamečių užsieniečių, kurie nėra prieglobsčio prašytojai, dėl jų apgyvendinimo atitinkamoje įstaigoje priėmimo procedūros vykdymą.
- Koordinuoja globėjų (rūpintojų) / tėvių pasirengimo globoti (rūpintis) / įvaikinti patikrinimo sistemos kūrimo ir jos įgyvendinimo priežiūros vykdymą, taip pat specialistų, vykdančių vaiko globėjų (rūpintojų) ir tėvių pasirengimo globoti (rūpintis) / įvaikinti mokymo, bei specialistų atestavimo ir paslaugų globėjų (rūpintis) / tėvių šeimoms teikimo sistemos kūrimo ir jos įgyvendinimo priežiūros vykdymą.
- Koordinuoja formuojamos bendros savivaldybių vaiko teisių apsaugos skyrių atstovavimo praktikos teisės aktų nustatyta tvarka, ginant vaiko teises ir teisėtus interesus, bei vaiko globos (rūpybos) šeimoje ir įvaikinimo viešinimo programos priežiūros vykdymą.
- Pagal kompetenciją koordinuoja metodinės pagalbos savivaldybių vaiko teisių apsaugos skyriams dėl darbo su socialinės rizikos šeimomis, auginančiomis nepilnamečius vaikus, dėl vaiko teisių apsaugos įgyvendinimo, atstovavimo ginant vaiko teises ir teisėtus interesus bei dėl vaiko globos (rūpybos) šeimoje ir įvaikinimo rengimą ir teikimą.
- Pagal kompetenciją koordinuoja metodinės pagalbos GIMK įstaigoms dėl jų veiklos gerinimo, efektyvumo didinimo, įgyvendinant vaiko teisių ir teisėtų interesų apsaugos priemones, rengimą ir teikimą.
- Teikia siūlymus ir bendradarbiauja su kitais Tarnybos skyriais, rengiant su vaiko teisių apsauga susijusių klausimų apžvalgas.
- Dalyvauja rengiant, nagrinėjant su vaiko teisių apsauga susijusių teisės aktų projektus, pagal kompetenciją teikia siūlymus dėl teisės aktų tobulinimo.
- Koordinuoja ir organizuoja fizinių ir juridinių asmenų pranešimų, prašymų ir skundų, kuriuose keliami klausimai yra pagal skyriaus kompetenciją, nagrinėjimą, imasi reikiamų priemonių, kad būtų išspręsti juose keliami klausimai.
- Tarnybos direktoriaus, pavaduotojo pavedimu atstovauja Tarnybai kitose institucijose ir įstaigose, tarybų, komisijų ir darbo grupėse, susijusiose su skyriaus veikla.
- Vykdo kitus Tarnybos direktoriaus, pavaduotojo nenuolatinio pobūdžio pavedimus ir nurodymus, kad būtų pasiekti Tarnybos strateginiai tikslai.