

PATVIRTINTA

Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo
tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo
ministerijos direktoriaus

2021 m. kovo 23 d. įsakymu Nr. BV-99

VAIKŲ TARYBOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaikų taryba (toliau – Taryba) yra Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) patariamoji darbo grupė.

2. Tarybos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Tarybos funkcijas, rinkimą, teises, pareigas, darbo organizavimą, atsakomybę ir kitus su jos veikla susijusius klausimus.

3. Tarybos veikla grindžiama geriausių vaiko interesų prioriteto, vaiko nuomonės išklausymo ir vaiko dalyvavimo užtikrinimo, nediskriminavimo ir kitais principais, kuriuose įtvirtinta: vaiko teisė laisvai reikšti savo nuomonę, teisė į minties, sąžinės ir religijos laisvę, vaiko teisė į asociacijų ir taikių susirinkimų laisvę.

4. Taryba savo veikloje vadovaujasi Jungtinių Tautų Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais vaiko teisių užtikrinimą, bei šiais nuostatais.

5. Nuostatuose vartojamos sąvokos:

5.1. **Atsakomybės principas** – suprantamas kaip Tarybos nario elgesio gairė, kuria vadovaudamasis Tarybos narys prisiima atsakomybę už savo veiksmus, priimtus sprendimus.

5.2. **Nešališkumo ir sąžiningumo principas** – suprantamas kaip Tarybos nario elgesio gairė, kuria vadovaudamasis Tarybos narys vengia interesų konflikto, neturi asmeninių interesų ir nesiekia naudoti sau, savo šeimai, artimiesiems ar draugams, eidamas Tarybos nario pareigas; sprendimus priima ir kitus veiksmus atlieka nešališkai ir objektyviai, vengia asmeniškumą; nerodo savo simpatijų ar antipatijų ir išskirtinio dėmesio atskiriems asmenims ar jų grupėms; nepiktinaudžia savo pareigomis, naudoja jam Tarnybos patikėtą turta, informaciją, tik tarybos nario funkcijoms atlikti.

5.3. **Pagarbos žmogui principas** – suprantamas kaip Tarybos nario elgesio gairė, kuria vadovaudamasis Tarybos narys pagarbiai elgiasi su žmogumi, pripažįsta jo teises ir laisves, nediskriminuoja žmogaus dėl jo amžiaus, lyties, rasės, tautybės, kilmės socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ir kitų asmeninių pobūdžio ypatybių, gerbia privatų šeimos gyvenimą, užtikrina naudojamos informacijos ir dokumentų konfidencialumą.

6. Kitos Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Nuostatų 4 punkte nurodytuose teisės aktuose.

II SKYRIUS TARYBOS FUNKCIJOS

7. Taryba vykdo šias funkcijas:

7.1. svarsto ir diskutuoja dėl vaiko teisių apsaugos klausimų, teikia Tarnybai siūlymus bei rekomendacijas dėl jų sprendimų;

7.2. bendradarbiauja su vaiko teisių apsaugos specialistais, sprendžiant aktualius vaiko teisių apsaugos klausimus;

7.3. analizuoja ir teikia siūlymus dėl teisės aktų pakeitimo poreikio;

7.4. atstovauja vaikų interesams Tarnyboje, kitose institucijose, įstaigose, organizacijose ir viešojoje erdvėje;

8. Taryba nenagrinėja individualių vaikų atvejų ir situacijų.

III SKYRIUS TARYBOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

9. Tarybos narys turi teisę šių Nuostatų nustatyta tvarka:
- 9.1. dalyvauti Tarybos posėdžiuose, pasisakyti, pateikti klausimus;
 - 9.2. balsuoti visais Tarybos posėdžiuose svarstomais klausimais;
 - 9.3. raštu ar žodžiu teikti argumentuotus siūlymus dėl Tarybos posėdžio darbotvarkės klausimų;
 - 9.4. siūlyti kviesti į Tarybos posėdžius ekspertus, kitus specialistus ar reikiamus asmenis;
 - 9.5. pagal Tarybai suteiktus įgaliojimus rengti, teikti svarstyti ir pristatyti Taryboje klausimus, susijusius su vaiko teisių apsaugos užtikrinimu;
 - 9.6. gauti Tarybai teikiamą medžiagą, svarstomų ir priimtų sprendimų kopijas;
 - 9.7. gauti informaciją, nuomonę iš Tarnybos atsakingų asmenų į įvairius užduodamus Tarybos narių klausimus;
 - 9.8. racionaliai naudotis Tarnybos suteikta vieta posėdžiams bei visomis reikalingomis priemonėmis;
 - 9.9. inicijuoti Tarybos posėdį;
 - 9.10. bet kuriuo metu, pateikęs raštišką pranešimą Tarnybos direktoriui Tarybos pirmininkui, atsistatydinti iš Tarybos nario pareigų.
10. Tarybos narys privalo:
- 10.1. dalyvauti Tarybos susirinkimuose;
 - 10.2. savo veikloje vadovautis atsakomybės, nešališkumo ir sąžiningumo, pagarbos žmogui, principais;
 - 10.3. vengti interesų konfliktų ir Tarybos nario mandato nenaudoti ne pagal paskirtį.

IV SKYRIUS TARYBOS DARBO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS TARYBOS SUDĖTIS

11. Tarybą sudaro 15 narių – vaikai nuo 7 iki 18 m. amžiaus.
12. Tarybai vadovauja pirmininkas, o jam nesant – pavaduotojas.

ANTRASIS SKIRSNIS TARYBOS RINKIMAI

13. Nariai į Tarybą renkami viešo atrankos paskelbimo būdu, užtikrinant dalyvaujančiųjų konfidencialumą.
14. Vaikams yra suteikiamas optimalus terminas dėl kandidatavimo į Tarybą.
15. Vaikai į Tarybą kandidatuoja savanoriškai su atstovų raštišku pagal įstatymą sutikimu.
16. Narius į Tarybą atrenka komisija, tvirtinama Tarnybos direktoriaus įsakymu. Komisijos darbo tvarką tvirtina Tarnybos direktorius.
17. Taryba renkama dvejų metų kadencijai, kuri direktoriaus įsakymu patvirtinta personaline sudėtimi.
18. Jei Tarybos kadencijos laikotarpiu narių skaičius sumažėja, gali būti kviečiami kandidatavę vaikai iš eilės pagal įvykusius paskutinės atrankos rezultatus. Už šių vaikų atranką

atsakinga Taryba. Kandidatai atrenkami ne ilgesniam laikotarpiui kaip iki Tarybos kadencijos pabaigos.

19. Tarybos nariai gali būti skiriami eiti pareigas ne daugiau kaip 2 kadencijas iš eilės viešo paskelbimo atrankos būdu.

TREČIASIS SKIRSNIS TARYBOS PIRMININKO IR JO PAVADUOTOJO RINKIMAI

20. Taryba pirmo posėdžio metu renka pirmininką ir jo pavaduotoją Tarybos kadencijos laikotarpiui.

21. Kandidatus į Tarybos pirmininko ir pavaduotojo pareigas gali siūlyti bet kuris Tarybos narys, taip pat Tarybos narys gali siūlyti savo kandidatūrą.

22. Pirmininko ir jo pavaduotojo rinkimai vyksta slaptu balsavimu, posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių dauguma. Keliems kandidatams į Tarybos pirmininko ir pavaduotojo pareigas surinkus vienodą balsų skaičių, rengiamas pakartotinis slaptas balsavimas. Išrinktu laikomas kandidatas, surinkęs daugiausia balsų.

23. Neeiliniai Tarybos pirmininko ar pavaduotojo rinkimai organizuojami pirmo planuojamo posėdžio metu ar nedelsiant, kai paskirtas Tarybos pirmininkas ar pavaduotojas:

23.1. sulaukia 18 metų;

23.2. nebegali eiti Tarybos nario pareigų dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių;

23.3. atsistatydina arba yra atstatydinamas už pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, kai 2/3 Tarybos narių balsavimo būdu pasisako už atstatydinimą.

KETVIRTASIS SKIRSNIS TARYBOS NARIO ĮGALIOJIMŲ ATSIKIRADIMO IR NUTRAUKIMO TVARKA, TEISIŲ ĮGYJIMAS IR PRARADIMAS

24. Tarybos nario įgaliojimų laikotarpis prasideda bei nario teisės yra įgyjamos nuo tos dienos, kai narys yra patvirtintas Tarybos direktoriaus įsakymu.

25. Tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai:

25.1. jis sulaukia 18 metų;

25.2. pasibaigia įgaliojimų laikotarpis;

25.3. jis nebegali eiti Tarybos nario pareigų dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių;

25.4. jis atsistatydina arba yra atstatydinamas už pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, kai 2/3 Tarybos narių balsavimo būdu pasisako už atstatydinimą;

25.5. rinkimai Tarybos direktoriaus sprendimu pripažįstami negaliojančiais arba šiurkščiai pažeidus Tarybos rinkimų nuostatas.

PENKTASIS SKIRSNIS TARYBOS PIRMININKO IR JO PAVADUOTOJO ĮGALIOJIMAI

26. Tarybos pirmininkas:

26.1. vadovauja Tarybai;

26.2. teikia siūlymus Tarybai Tarybos vardu;

26.3. pasirašo Tarybos posėdžių protokolus;

26.4. pirmininkauja Tarybos posėdžiams;

26.5. atstovauja Tarybai už jos ribų;

26.6. esant poreikiui, paveda atskirus Tarybos kompetencijai priskiriamus klausimus ar jų sritis kuruoti konkreitiems Tarybos nariams pagal jų atstovaujamas interesų sritis.

27. Tarybos pirmininko pavaduotojas:

27.1. atlieka Tarybos pirmininko funkcijas visais atvejais, pirmininkui nesant;

27.2. atstovauja Tarybai už jos ribų pirmininko pavedimu.

28. Tarybos pirmininkas ir jo pavaduotojas turi visas Tarybos nario teises ir pareigas.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS TARYBOS POSĖDŽIŲ ORGANIZAVIMAS

29. Tarybos veiklos organizavimo forma yra posėdžiai. Posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip keturis ir ne dažniau kaip penkis kartus per kalendorinius metus.
30. Posėdžius šaukia Tarybos direktorius. Tarybos narys gali inicijuoti posėdį ir teikti siūlymus dėl darbotvarkės klausimų, informuodamas Tarybos direktorių.
31. Posėdis organizuojamas, kai jame gali dalyvauti ne mažiau kaip 12 Tarybos narių, pagal suplanuotą datą bei laiką.
32. Esant objektyvioms aplinkybėms, posėdis gali būti organizuojamas nuotoliniu būdu.
33. Posėdžio darbotvarkė ir medžiaga kiekvienam Tarybos nariui išsiunčiama ne vėliau kaip likus 5 dienoms iki posėdžio. Darbotvarkė gali būti papildoma posėdžio pradžioje, pritarus daugumai dalyvaujančių narių.

SEPTINTASIS SKIRSNIS TARYBOS POSĖDŽIŲ TVARKA

34. Visus Tarybos posėdžius veda moderatorius.
35. Posėdžiuose yra diskutuojama ir (ar) diskutuojama. Debatų ir (ar) diskusijų trukmę nustato posėdžio moderatorius.
36. Debatai ir (ar) diskusijos prasideda ekspertų pranešimu, po jų pristatomi Tarybos narių pranešimai. Debatai ir (ar) diskusijos vyksta laisva forma.
37. Kiekvieno posėdžio pabaigoje protokoliniu sprendimu priimamos galutinės išvados, rekomendacijos ir (ar) rezoliucijos, kurios pateikiamos Tarybos direktoriui.

V SKYRIUS TARYBAI SKIRIAMOS LĖŠOS

38. Tarybos veikla finansuojama iš Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Tarybai skirtų 4.1. priemonės „Įgyvendinti viešinimo, visuomenės informavimo ir ugdymo bei sąmoningumo didinimo priemonės vaiko teisių, vaiko gerovės ir šeimos gerovės klausimais“ asignavimų.
39. Tarybos nario veikla nėra atlygintina.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

40. Nuostatai yra viešas dokumentas.
41. Taryba techniškai ir ūkiškai aptarnauja Tarybą.
42. Taryba saugo Tarybos veiklos dokumentus Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.
43. Nuostatai gali būti papildomi ir koreguojami.
-