

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

1. turėti aukštąjį universitetinį teisės krypties išsilavinimą;
2. turi turėti 3 metų teisinio darbo patirties;
3. išmanyti Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencijos, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų vaiko teisių apsaugą reguliuojančių nacionalinių ir tarptautinių teisės aktų nuostatas, būti susipažinusiems teisės aktais reglamentuojančiais valstybės tarnybą, viešąjį administravimą;
4. išmanyti vaikų raidos ypatumus įvairiais jų amžiaus tarpniais ir su jais susijusius socialinius, emocinius poreikius, gebėti užmegzti ir palaikyti kontaktą su vaiku ir įvertinti individualius jo poreikius;
5. turėti teorinių žinių, susijusių su vaiko teisių apsauga, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos, švietimo, sveikatos, teisingumo, vidaus reikalų sistemomis bei nepilnamečių administracine ir baudžiamąja justicija;
6. mokėti dirbti *Microsoft Office* programiniu paketu, žinoti taikomųjų kompiuterinių programų pagrindus;
7. mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, pasiūlymus;
8. savarankiškai planuoti, organizuoti savo ir pavaldžių asmenų veiklą;
9. gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, būti susipažinusiems su teisės aktais, reglamentuojančiais dokumentų ir teisės aktų rengimą;
10. turėti galiojančią vairuotojo pažymėjimą, suteikiančią teisę vairuoti B kategorijos transporto priemones.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas atlieka šias funkcijas:

1. padeda Skyriaus vedėjui organizuoti Skyriaus darbą;
2. organizuoja pavaldžių asmenų darbą, skirsto užduotis pavaldiems asmenims ir kontroliuoja jų įvykdymą, vertina pavaldžių asmenų tarnybinę veiklą ir nustato metines veiklos užduotis;
3. organizuoja, koordinuoja ir užtikrina Civiliniame kodekse nustatytais atvejais ir tvarka vaiko teisių ir interesų teisme gynimą, dalyvavimą teismo posėdžiuose ir dokumentų parengimą ir pateikimą, atstovavimą vaiko interesams;
4. organizuoja, koordinuoja ir užtikrina Lietuvos Respublikos baudžiamojo proceso kodekse nustatytais atvejais ir tvarka atstovavimą vaiko interesams ikiteisminio tyrimo ir (ar) baudžiamosios bylos nagrinėjimo teisme metu;

5. organizuoja, koordinuoja ir užtikrina, kad laiku ir tinkamai Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso nustatytais atvejais ir tvarka būtų iširti administraciniai nusižengimai;

6. organizuoja, koordinuoja ir užtikrina, kad laiku ir tinkamai Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekse nustatytais atvejais ir tvarka būtų kreiptasi į teismą, parengti procesiniai dokumentai, dalyvauta teismo posėdžiuose;

7. organizuoja, koordinuoja ir užtikrina pavaldžių asmenų dalyvavimą Civilinio proceso kodekso nustatytais atvejais ir tvarka vykdymo procese, vykdant nepiniginio pobūdžio teismo sprendimus;

8. organizuoja, koordinuoja ir užtikrina kreipimąsi į atitinkamas teisėsaugos institucijas, kad asmenims, keliantiems grėsmę vaiko saugumui ir sveikatai, įstatymų nustatyta tvarka būtų taikomos civilinės, administracinės ar baudžiamosios poveikio priemonės;

9. konsultuoja, teikia metodinę pagalbą Skyriaus specialistams teisiniais klausimais vertinant vaiko situaciją, išklausant vaiką, gebantį reikšti savo pažiūras tiesiogiai, o jei to padaryti neįmanoma – per atstovą, ir priimant sprendimą vaiko atžvilgiu;

10. kontroliuoja, kad būtų registruojami ir kaupiami Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (SPIS) duomenis apie taikytas vaiko teisių ir interesų užtikrinimo priemones, kurias nurodo informacinės sistemos nuostatai;

11. dalyvauja valstybės ir savivaldybės institucijų tarybų, komisijų ir darbo grupių, susijusių su vaiko teisių apsauga, veikloje;

12. bendradarbiauja su Šiaulių apskrities savivaldybių administracijomis, valstybės ir savivaldybių įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, sprendžiant su vaiko teisių apsauga susijusius klausimus;

13. dalyvauja Šiaulių apskrities savivaldybių administracijų, valstybės ir savivaldybės įstaigų, nevyriausybinių organizacijų, bendruomenių organizuojamuose pasitarimuose vaiko teisių apsaugos klausimais, organizuoja pasitarimus;

14. teikia metodinę pagalbą ir siūlymus Šiaulių apskrities savivaldybių administracijoms dėl vaiko teisių apsaugos įgyvendinimo tobulinimo;

15. gavus informaciją apie nuo prekybos žmonėmis nukentėjusius vaikus, pagal kompetenciją užtikrina, kad būtų imtasi teisės aktuose numatytų veiksmų;

16. konsultuoja vaikus, tėvus, globėjus (rūpintojus), įtėvius, švietimo, socialinius darbuotojus, kitus fizinius bei juridinius asmenis vaiko teisių apsaugos ir gynimo klausimais;

17. nagrinėja fizinių ir juridinių asmenų prašymus, skundus ir rengia į juos atsakymus;

18. atlieka kitas su Skyriaus veikla susijusias funkcijas ir Skyriaus vedėjo, vyresniojo patarėjo nenuolatinio pobūdžio pavedimus, reikalingus Skyriaus uždaviniams pasiekti.
