

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus

1. turėti aukštąjį universitetinį socialinių mokslų studijų srities socialinio darbo ar pedagogikos (edukologijos), ar teisės, ar psichologijos, ar viešojo administravimo krypties išsilavinimą arba jam prilygintą išsilavinimą;
2. turi turėti 4 metų darbo patirtį socialinio darbo ir (ar) teisės, ir (ar) vaiko teisių apsaugos, ir (ar) projektų (programų), susijusių su vaiko teisių apsauga, įgyvendinimo srityje;
3. išmanyti Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencijos, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų vaiko teisių apsaugą reguliuojančių nacionalinių ir tarptautinių teisės aktų nuostatas, būti susipažinusiame su teisės aktais, reglamentuojančiais valstybės tarnybą, viešąjį administravimą;
4. turėti teorinių žinių, susijusių su vaiko teisių apsauga, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos, švietimo, sveikatos, teisingumo, vidaus reikalų sistemomis bei nepilnamečių administracine ir baudžiamąja justicija;
5. išmanyti vaikų raidos ypatumus įvairiais jų amžiaus tarpsniais ir su jais susijusius socialinius, emocinius poreikius, gebėti užmegzti ir palaikyti kontaktą su vaiku ir įvertinti individualius jo poreikius;
6. mokėti dirbti *Microsoft Office* programiniu paketu, žinoti taikomųjų kompiuterinių programų pagrindus;
7. mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, pasiūlymus;
8. savarankiškai planuoti, organizuoti savo ir pavaldžių asmenų veiklą;
9. gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu bei būti susipažinusiame su teisės aktais, reglamentuojančiais dokumentų ir teisės aktų rengimą.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas atlieka šias funkcijas:

1. organizuoja pavaldžių asmenų darbą, skirsto užduotis pavaldiems asmenims ir kontroliuoja jų įvykdymą, vertina pavaldžių asmenų tarnybinę veiklą ir nustato metines veiklos užduotis;
2. užtikrina, kad būtų atstovaujama vaiko teisėms ir interesams, išklauso vaiką, gebantį reikšti savo pažiūras tiesiogiai, o jeigu to padaryti neįmanoma, – per atstovą ir priima sprendimą, atsižvelgiant į vaiko norus, jeigu tai neprieštaruoja paties vaiko interesams;
3. užtikrina teisės aktų nustatyta tvarka vaikų, kuriems reikalinga globa (rūpyba), nustatymą;
4. užtikrina, kad gavus pranešimą apie galimą vaiko teisių pažeidimą būtų imtasi būtinų priemonių, siekiant užtikrinti vaiko teises ir teisėtus interesus bei vaiko saugumą;
5. organizuoja atvejo vadybininko paskyrimą;
6. organizuoja mobiliosios komandos veiklą intensyviai darbui su vaiku ir šeima;
7. kontroliuoja, kad būtų dalyvaujama atvejo vadybos procese, sudarant pagalbos planą ir koordinuojamas jo įgyvendinimas;
8. užtikrina, kad būtų kreipiamasi į savivaldybės administracijos direktorių dėl vaiko laikinojo globėjo (rūpintojo) atleidimo ar nušalinimo nuo pareigų atlikimo;
9. organizuoja vaiko gražinimą į šeimą;
10. kontroliuoja ir užtikrina vaiko globos (rūpybos) priežiūros šeimose, šeimynose, globos centruose ir socialinės globos įstaigose vykdymą;
11. užtikrina globos centro veiklos kokybės priežiūros vykdymą;
12. užtikrina, kad būtų sudaroma šalių tarpusavio susitarimu (išskyrus tuos, kuriuos pagal įstatymus gali spręsti tik teismas) tėvų, artimųjų giminaičių bendravimo su vaikais, vaikais tvarka.
13. užtikrina išvadų dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo, pratęsimo, pakeitimo ar panaikinimo teikimą teisės aktų nustatyta tvarka;

14. kontroliuoja, kad laiku ir tinkamai būtų išduota vaiko globėjo (rūpintojo) atstovavimo teisę patvirtinanti pažyma;
 15. užtikrina, kad būtų duodamas sutikimas rūpinamam nepilnamečiui, sulaukusiam 16 metų, gyventi skyrium nuo rūpintojo;
 16. organizuoja vaiko, kurio tėvai yra nežinomi, arba vaiko, kurio tėvai to padaryti negali, gimimo registravimą, suteikia vaikui vardą ir pavardę;
 17. užtikrina, kad teisės aktų nustatyta tvarka būtų išduoti tarpininkavimo dokumentai dėl prašymo išduoti (pakeisti) asmens dokumentą;
 18. užtikrina, kad tėvui ar motinai pagal kompetenciją būtų teikiama informacija apie kartu su jais negyvenantį vaiką, globojamą (rūpinamą) vaiką, išskyrus atvejus, kai yra grėsmė vaiko sveikatai ar gyvybei iš tėvo ar motinos pusės bei kitais įstatymų nustatytais atvejais;
 19. užtikrina fizinio asmens pradinio įvertinimo apie jo tinkamumą (netinkamumą) tapti globėju (rūpintoju), budinčiu globotoju ar įtėviu (įmote), priimti vaikų globos institucijoje arba šeimoje globojamą (rūpinamą) vaiką laikinai svečiuotis atlikimą;
 20. kontroliuoja ir užtikrina, kad Lietuvos Respublikos baudžiamojo proceso kodekso nustatytais atvejais ir tvarka būtų atstovauta vaiko interesams ikiteisminio tyrimo ir (ar) baudžiamųjų bylų nagrinėjimo procese;
 21. kontroliuoja ir užtikrina, kad Civilinio proceso kodekso nustatytais atvejais ir tvarka būtų dalyvauta vykdymo procese, vykdant nepiniginio pobūdžio teismo sprendimus;
 22. užtikrina galimų įvaikinti vaikų ir norinčių įvaikinti vaikus asmenų bylų tvarkymą;
 23. organizuoja Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (SPIS) duomenų apie taikytas vaiko teisių ir teisėtų interesų užtikrinimo priemones, kurias nurodo informacinės sistemos nuostatai registravimą ir kaupimą;
 24. dalyvauja tarybų, komisijų ir darbo grupių, susijusių su vaiko teisių apsauga, veikloje;
 25. pagal kompetenciją rengia ataskaitas apie vaiko teisių apsaugos įgyvendinimą ir teikia Skyriaus vedėjui siūlymus dėl Skyriaus veiklos efektyvinimo;
 26. bendradarbiauja su savivaldybės administracija, valstybės ir savivaldybių įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, sprendžiant su vaiko teisių apsauga susijusius klausimus;
 27. organizuoja visuomenės švietimą vaiko teisių apsaugos klausimais savivaldybėje;
 28. dalyvauja savivaldybių administracijų, valstybės ir savivaldybės įstaigų, nevyriausybinių organizacijų, bendruomenių organizuojamuose pasitarimuose vaiko teisių apsaugos klausimais, organizuoja pasitarimus;
 29. konsultuoja vaikus, tėvus, globėjus (rūpintojus), įtėvius, švietimo, socialinius darbuotojus, kitus fizinius bei juridinius asmenis vaiko teisių apsaugos ir gynimo klausimais;
 30. nagrinėja fizinių ir juridinių asmenų pranešimus, prašymus, skundus ir rengia atsakymus į juos;
 31. Skyriaus vedėjo komandiruotės, laikinojo nedarbingumo, atostogų metu ar kai dėl kitų priežasčių jis laikinai negali eiti pareigų, pavaduoja Skyriaus vedėją, o kai Skyriaus vedėjas į pareigas nėra paskirtas, laikinai, iki įstatymų nustatyta tvarka bus paskirtas Skyriaus vedėjas, eina Skyriaus vedėjo pareigas;
 32. atlieka kitas su Skyriaus veikla susijusias funkcijas ir kitus Skyriaus vedėjo nenuolatinio pobūdžio pavedimus, reikalingus Skyriaus uždaviniams pasiekti.
-