

## **SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI**

Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

1. turėti aukštąjį universitetinį socialinių mokslų studijų srities socialinio darbo arba pedagogikos (edukologijos), arba teisės, arba psichologijos krypties išsilavinimą arba jam prilygintą;
2. turi turėti 4 metų darbo patirties vaiko teisių apsaugos arba teisės srityje;
3. išmanyti Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencijos, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų vaiko teisių apsaugą reguliuojančių nacionalinių ir tarptautinių teisės aktų nuostatas;
4. turėti teorinių žinių, susijusių su vaiko teisių apsauga, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos, švietimo, sveikatos, teisingumo, vidaus reikalų sistemomis bei nepilnamečių administracine ir baudžiamąja justicija;
5. mokėti dirbti *Microsoft Office* programiniu paketu, žinoti taikomųjų kompiuterinių programų pagrindus;
6. mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, ir rengti išvadas, pasiūlymus;
7. savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą;
8. gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu bei būti susipažinusi su teisės aktais, reglamentuojančiais dokumentų ir teisės aktų rengimą.

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS**

Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas atlieka šias funkcijas:

1. koordinuoja Skyriaus vyriausiųjų specialistų (vaiko teisių atstovų) darbą;
2. veikia kaip vaiko atstovas pagal įstatymą, kol šiam vaikui paskiriamas (laikinas arba nuolatinis) globėjas (rūpintojas);
3. gavus teismo leidimą paimti vaiką iš jo tėvų ar kitų atstovų pagal įstatymą, užtikrina, kad būtų pateiktas savivaldybės administracijai nurodymas dėl vaiko laikinojo globėjo (rūpintojo) parinkimo ir skyrimo;
4. užtikrina dalyvavimą atvejo vadybos procese sudarant pagalbos planą bei pagal kompetenciją koordinuoja jo įgyvendinimą, atvejo vadybininkui kreipusis, teikia metodinę pagalbą;
5. užtikrina, kad būtų kreiptasi į savivaldybės administracijos direktorių dėl vaiko laikinojo globėjo (rūpintojo) atleidimo ar nušalinimo nuo pareigų atlikimo;
6. užtikrina vaiko grąžinimą į šeimą;
7. bendradarbiaudamas su globos centru ir atvejo vadybininku, užtikrina vaiko globos (rūpybos) priežiūrą šeimose, šeimynose, globos centruose ir socialinės globos įstaigose;
8. užtikrina globos centro veiklos kokybės priežiūros vykdymą;
9. duoda sutikimą rūpinamam nepilnamečiui, sulaukusiam 16 metų, gyventi skyrium nuo rūpintojo;
10. organizuoja vaiko, kurio tėvai yra nežinomi, arba vaiko, kurio tėvai to padaryti negali, gimimo registravimą, suteikia vaikui vardą ir pavardę;
11. užtikrina vaiko globėjo (rūpintojo) atstovavimo teisę patvirtinančios pažymos išdavimą;
12. pagal kompetenciją teikia tėvui ar motinai informaciją apie globojamą (rūpinamą) vaiką, išskyrus atvejus, kai yra grėsmė vaiko sveikatai ar gyvybei iš tėvo ar motinos pusės bei kitais įstatymų nustatytais atvejais;
13. užtikrina tarpininkavimo dokumentų dėl prašymo išduoti (pakeisti) asmens dokumentų teisės aktų nustatyta tvarka išdavimą;
14. užtikrina dalyvavimą vykdymo procese, vykdam neturtinio pobūdžio sprendimus vaiko atžvilgiu;

15. užtikrina fizinio asmens pradinio įvertinimo apie jo tinkamumą (netinkamumą) tapti globėju (rūpintoju), budinčiu globotoju ar tėviu (įmote), priimti vaikų globos institucijoje arba šeimynoje globojamą (rūpinamą) vaiką laikinai svečiuotis atlikimą;

16. užtikrina galimų įvaikinti vaikų ir norinčių įvaikinti vaikus asmenų bylų tvarkymą;

17. užtikrina Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (SPIS) duomenų apie taikytas vaiko teisių ir teisėtų interesų užtikrinimo priemones, susijusias su veikla teismuose civilinėse bylose registravimą ir kaupimą;

18. dalyvauja tarybų, komisijų ir darbo grupių, susijusių su vaiko teisių apsauga, veikloje;

19. užtikrina rengiamų ataskaitų apie vaiko teisių apsaugos įgyvendinimą Savivaldybės teritorijoje pateikimą;

20. bendradarbiauja su savivaldybės administracija, valstybės ir savivaldybių įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, sprendžiant su vaiko teisių apsauga susijusius klausimus;

21. valdo informaciją apie vaiko teisių apsaugos būklę savivaldybėse ir teikia metodinę pagalbą bei siūlymus savivaldybių administracijoms dėl vaiko teisių apsaugos įgyvendinimo tobulinimo;

22. organizuoja visuomenės švietimą vaiko teisių apsaugos klausimais savivaldybėse;

23. dalyvauja savivaldybių administracijų, valstybės ir savivaldybės įstaigų, nevyriausybinių organizacijų, bendruomenių organizuojamuose pasitarimuose vaiko teisių apsaugos klausimais, organizuoja pasitarimus;

24. konsultuoja vaikus, tėvus, globėjus (rūpintojus), tėvius, švietimo, socialinius darbuotojus, kitus fizinius bei juridinius asmenis vaiko teisių apsaugos ir gynimo klausimais;

25. nagrinėja fizinių ir juridinių asmenų prašymus, skundus, susijusius su vaiko teisių apsauga, gynimu, imasi reikiamų priemonių, kad būtų išspręsti juose keliami klausimai;

26. atlieka kitas su Skyriaus susijusias veikla funkcijas ir Skyriaus vedėjo nenuolatinio pobūdžio pavedimus, reikalingus Skyriaus uždaviniams pasiekti.

---