



**VALSTYBĖS VAIKO TEISIŲ APSAUGOS IR ĮVAIKINIMO TARNYBOS  
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL VALSTYBĖS VAIKO TEISIŲ APSAUGOS IR ĮVAIKINIMO TARNYBOS PRIE  
SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ IR  
DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTIS, ETIKOS KODEKSO  
PATVIRTINIMO**

2019 m. balandžio 2 d. Nr. BV-118  
Vilnius

Vadovaudamasi Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. spalio 20 d. nutarimu Nr. 1114 „Dėl Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatų patvirtinimo“, 16.1 papunkčiu:

1. Tvirtinu pridedamą Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, etikos kodeksą (toliau – Etikos kodeksas).

2. Įpareigoju:

2.1. Vidaus administravimo skyriaus vyriausiąją specialistę Maženą Ivanovą su šiuo įsakymu supažindinti (per dokumentų valdymo sistemą) Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis;

2.2. Tarnybos padalinių vedėjus su Etikos kodeksu pasirašytinai supažindinti jiems pavaldžius valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis.

3. Informuoju, kad šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka ir terminais.

Direktorė

Alina Jakavonienė

Parengė  
Žmogiškųjų išteklių valdymo skyriaus vedėja

G. Jucevičiūtė

Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie SAM  
direktoriaus pavaduotoja

Laima Palinskaitė

2019-04-01

PATVIRTINTA

Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo  
tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo  
ministerijos direktoriaus

2019 m. balandžio 2 d. įsakymu Nr. BV-118

## **VALSTYBĖS VAIKO TEISIŲ APSAUGOS IR ĮVAIKINIMO TARNYBOS PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ IR DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTIS, ETIKOS KODEKSAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, etikos kodekso (toliau – Etikos kodeksas) tikslas – apibrėžti veiklos ir elgesio principus, kurių turi laikytis Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyboje prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos valstybės (toliau – Tarnyba) pareigas einantys valstybės tarnautojai ir pagal darbo sutartis dirbantys darbuotojai (toliau – darbuotojas), vykdydami savo pareigas ir funkcijas, taip pat didinti visuomenės pasitikėjimą Tarnyba ir jos darbuotojais.

2. Etikos kodeksas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu, Europos žmogaus teisių ir pagrindinių laisvių apsaugos konvencija, Europos teisės vadovo nuostatomis, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija.

### **II. TARNYBOS DARBUOTOJŲ ETIKOS PRINCIPAI**

3. Pagarba žmogui. Darbuotojas privalo:

3.1. pagarbiai elgtis su žmogumi, pripažinti jo teises ir laisves;

3.2. nediskriminuoti žmogaus dėl jo amžiaus, lyties, rasės, tautybės, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ir kitų asmeninio pobūdžio ypatybių;

3.3. gerbti privatų žmogaus gyvenimą, užtikrinti naudojamos informacijos, dokumentų apie šeimas ir (ar) vaikus, kurių teisėms atstovauja ir jas gina, tinkamą naudojimą ir konfidencialumą.

4. Atsakomybė. Darbuotojas:

4.1. yra atsakingas už savo veiksmų padarinius – turi prisiimti asmeninę atsakomybę už priimtus sprendimus, atsiskaityti už jų teisėtumą tiesioginiam vadovui arba Tarnybos vadovui;

4.2. pareigas turi atlikti ir veiklos rezultatus pasiekti kuo mažesnėmis sąnaudomis, efektyviai naudoti savo darbo laiką, atsakingai naudoti darbo priemones ir kitus darbui skirtus išteklius.

5. Vaiko interesų pirmumas. Darbuotojas privalo:



5.1. su vaiku elgtis pagarbiai, bendrauti atsižvelgdamas į jo amžių ir brandumą, o visais atvejais, susijusiais su vaiko interesais, išklausti vaiko nuomonę ir, jei ji neprieštarauja vaiko interesams, į ją atsižvelgti;

5.2. sprendimus priimti ir vaikui atstovauti vadovaudamasis geriausiais vaiko interesais;

5.3. netoleruoti vaiko teisių pažeidimų – reaguoti į kiekvieną pranešimą apie galimą vaiko teisių pažeidimą.

6. Nešališkumas ir sąžiningumas. Darbuotojas privalo:

6.1. vengti viešųjų ir privačiųjų interesų konflikto – neturėti asmeninių interesų ir nesiekti naudos sau, savo šeimai, artimiesiems ar draugams, vykdydamas savo tarnybines pareigas;

6.2. sprendimus priimti ir kitus veiksmus atlikti nešališkai ir objektyviai, vengti asmeniškumų;

6.3. nerodyti savo simpatijų ar antipatijų ir išskirtinio dėmesio atskiriems asmenims ar jų grupėms, būti nepriklausomas nuo galimos suinteresuotųjų asmenų ar jų grupių įtakos;

6.4. nepiktnaudžiauti savo pareigomis, nenaudoti dokumentų, patvirtinančių einamas pareigas ir suteiktus įgaliojimus, siekdamas paveikti nepavaldžius asmenis priimti jiems palankų sprendimą;

6.5. nepriimti dovanų, pinigų ar paslaugų, išskirtinių lengvatų ir nuolaidų ar kitokios siūlomos naudos iš asmenų ar organizacijų, siekiančių daryti įtaką ar siekiančių palankaus sprendimo, kai jis vykdo savo tarnybines pareigas;

6.6. naudoti jam patikėtą valstybės turtą, tarnybinę informaciją tik pareiginėms funkcijoms vykdyti.

7. Profesionalumas. Darbuotojas privalo:

7.1. siekti aukščiausios kokybės veiklos rezultatų;

7.2. deramai atlikti savo pareigas;

7.3. gebėti konstruktyviai ir pagarbiai veikti sudėtingose, konfliktinėse situacijose;

7.4. atskirti profesinius santykius nuo asmeninių santykių – su vaikais, kuriems atstovauja ar kurių teises gina, jų tėvais, globėjais (rūpintojais), taip pat su kitais vaiko šeimos nariais nesukurti ir nepalaikyti asmeninių santykių; jei asmeniniai santykiai buvo sukurti prieš prasidedant profesiniams santykiams, būtina nusišalinti nuo sprendimų priėmimo proceso ir apie tai informuoti tiesioginį vadovą;

7.5. nuolat tobulinti savo profesinę kompetenciją – gilinti žinias ir ugdyti reikalingus įgūdžius.

8. Bendradarbiavimas. Darbuotojas privalo:

8.1. mandagiai bendrauti su kolegomis, vadovais ir pavaldiniais, palaikyti įstaigoje draugišką ir darbingą aplinką;

8.2. dalytis turima informacija su Tarnybos darbuotojais, patarti ir padėti kolegoms;

8.3. nepažeisdamas konfidencialumo pagal kompetenciją dalytis turima informacija su valstybės ir savivaldybių įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, visuomenės informavimo priemonėmis;

8.4. bendrauti ir bendradarbiauti su bendruomene, kurios teritorijoje veikia: dalytis informacija apie vaiko teises ir Tarnybos veiklą, didinti bendruomenės nepakantumą vaiko teisių pažeidimams, skatinti bendruomenės narius dalytis Tarnybos veiklai reikalinga informacija.

9. Pavyzdgingumas. Darbuotojas privalo:

9.1. elgtis nepriekaištingai, vykdyti veiklą laikydamasis Tarnybos darbuotojų elgesio standarto, vadovautis Etikos kodekso principais, saugoti ir didinti Tarnybos prestižą bei visuomenės pasitikėjimą Tarnyba;

9.2. savo elgesiu rodyti teigiamą pavyzdį vaikui, kuriam atstovauja ar kurio teises gina, taip pat vaiko tėvams, globėjams (rūpintojams), kitiems vaiko šeimos nariams;

9.3. su Tarnybos ir kitų institucijų kolegomis bendrauti dalykiškai, laikytis susitarimų, vykdyti įsipareigojimus.

10. Skaidrumas ir atvirumas. Darbuotojas privalo:

10.1. laikytis nuostatos, kad atviras dialogas su įvairiomis visuomenės grupėmis gali padėti tinkamai įgyvendinti ir užtikrinti vaiko teisių apsaugą;

10.2. užtikrinti priimamų sprendimų ir veiksmų skaidrumą, aiškumą ir atvirumą, pateikti savo sprendimų motyvus, išskyrus sprendimus ir veiksmus, kuriais siekiama apsaugoti asmens teises, valstybės, Tarnybos ar komercinę paslaptį;

10.3. pagal kompetenciją teikti informaciją visuomenės informavimo priemonių atstovams.

### **III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

11. Jei asmuo mano, kad Tarnybos darbuotojas nesilaiko Etikos kodekso principų, jis turi teisę apie tai pranešti darbuotojo tiesioginiam vadovui, Tarnybos vadovui arba Tarnybos vadovo pavaduotojams.

12. Tiesioginis vadovas arba Tarnybos vadovas, išnagrinėjęs pranešimą, priima sprendimą pripažinti pranešimą nepagrįstu arba inicijuoti tarnybinio nusižengimo ar darbo pareigų pažeidimo tyrimą, kuris yra atliekamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

---