

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

1. turėti aukštąjį universitetinį socialinių mokslų studijų srities teisės krypties magistro kvalifikacinio laipsnio išsilavinimą arba jam prilygintą;
2. turėti 3 metų teisinio darbo patirtį;
3. gerai išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius valstybės tarnybą, darbo santykių reguliavimą, vaiko teisių ir interesų apsaugą, vaiko globos (rūpybos) klausimus;
4. mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
5. išmanyti teisės aktų rengimo taisykles;
6. mokėti dirbti Microsoft Office programiniu paketu.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas atlieka šias funkcijas:

1. koordinuoja ir prižiūri šeimynų, globos centrų, institucijų veiklą, apibendrina ir analizuoja jų veiklos, susijusios su vaikų globos (rūpybos) šeimoje, šeimynoje, globos centre, institucijoje bei įvaikinimo organizavimu, rezultatus, statistiką, teikia siūlymus dėl vaiko globos (rūpybos) ir įvaikinimo organizavimo gerinimo;
2. konsultuoja savivaldybių administracijų socialinių paslaugų skyrius, šeimynas, globos centrus, vaikų globos įstaigas vaiko globos (rūpybos) šeimoje, šeimynoje, institucijoje ir įvaikinimo klausimais, rengia ir teikia jiems metodinę pagalbą;
3. konsultuoja ir teikia išaiškinimus Tarnybos teritoriniams vaiko teisių apsaugos skyriams ir formuoja vienodą Tarnybos veiklos praktiką vaiko globos (rūpybos) šeimoje, šeimynoje, globos centre, institucijoje bei įvaikinimo organizavimo klausimais;
4. pagal kompetenciją konsultuoja fizinius ir juridinius asmenis, nagrinėja jų pranešimus, prašymus ir skundus;
5. pagal kompetenciją vykdo vaikų, globojamų (rūpinamų) šeimoje, šeimynoje, globos centre, institucijoje teisių ir geriausių interesų užtikrinimo priežiūrą;
6. rengia su šeimynų, globos centrų, vaikų globos įstaigų veikla susijusias apžvalgas ir formuoja vienodą savivaldybių administracijų Vaiko teisių apsaugos skyrių veiklos praktiką vaiko globos (rūpybos) šeimoje, šeimynoje, globos centre, institucijoje klausimais;
7. pagal kompetenciją rengia teismų praktikos apibendrinimus ir apžvalgas vaiko globos (rūpybos) ir įvaikinimo klausimais;
8. teisės aktų nustatyta tvarka koordinuoja nacionalinio ir tarptautinio įvaikinimo procedūros vykdymą;
9. organizuoja juridiniam asmeniui leidimo vykdyti institucijoje globojamų (rūpinamų) vaikų laikino svečiavimosi užsienio valstybėje programą išdavimą;
10. koordinuoja juridinio asmens, turinčio leidimą vykdyti socialinės globos įstaigoje ar šeimoje globojamų vaikų laikino svečiavimosi programą, programos priežiūrą, teikia rekomendacijas programoje dalyvaujantiems juridiniams asmenims ir socialinės globos įstaigoms ar šeimynoms;
11. koordinuoja vaikų socialinės globos įstaigose, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendina Socialinės apsaugos ir darbo ministerija, globojamų vaikų apskaitos tvarkymą bei surinkus reikiamą informaciją, vykdo vaikų siuntimą į socialinės globos įstaigas;
12. koordinuoja vaikų, įrašytų į eilę ilgalaikiai socialinei globai gauti socialinės globos namuose, apskaitą;
13. analizuoja ir vertina Tarnybos teritorinių skyrių tarpinstitucinį bendradarbiavimą bei teikia siūlymus dėl bendradarbiavimo su kitomis įstaigomis ir institucijomis, socialiniais partneriais

organizuojant, planuojant ir prižiūrint vaiko globą (rūpybą) šeimoje, šeimynoje, institucijoje gerinimą;

14. teikia siūlymus ir bendradarbiauja su kitais Tarnybos specialistais, rengiant su vaiko globa (rūpyba) susijusių klausimų apžvalgas;

15. pagal kompetenciją vykdo vaiko teisių apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų laikymosi kontrolę;

16. rengia ir nagrinėja su vaiko globa (rūpyba) šeimoje, šeimynoje, globos centre, institucijoje bei vaiko įvaikinimu susijusius teisės aktų projektus, teikia išvadas ir siūlymus dėl teisės aktų, susijusių su vaiko globa (rūpyba) šeimoje, šeimynoje, institucijoje bei vaiko įvaikinimu projektus;

17. dalyvauja organizuojant Tarnybos renginius (susitikimus) vaiko globos (rūpybos) šeimoje, šeimynoje, globos centre, institucijoje klausimais.

18. rengia procesinius dokumentus ir atstovauja Tarnybos interesams Lietuvos Respublikos teismuose, valstybės institucijose, įstaigose ir organizacijose su vaikų globos (rūpybos) šeimoje, šeimynoje, globos centre, institucijoje organizavimu susijusiais klausimais;

19. pagal kompetenciją dalyvauja rengiant veiklos planus ir programas;

20. prireikus dalyvauja organizuojant Skyriaus metinius tarpinstitucinius renginius (susitikimus) su vaikų globos (rūpybos) šeimoje, šeimynoje, globos centre, institucijoje organizavimu susijusiais klausimais, renginių metu skaito pranešimus, teikia konsultacijas dalyvaujantiems asmenims;

21. Tarnybos direktoriaus, pavadootojo, Skyriaus vedėjo pavedimu atstovauja Tarnybą kitose institucijose ir įstaigose, tarybose, komisijose ir darbo grupėse susijusiose su skyriaus veikla;

22. atlieka kitas su Skyriaus veikla susijusias funkcijas ir kitus Tarnybos direktoriaus, pavadootojo, Skyriaus vedėjo nenuolatinio pobūdžio pavedimus, reikalingus Skyriaus tikslams pasiekti.
