

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

1. Turėti aukštąjį universitetinį socialinių mokslų srities (magistro kvalifikacinis laipsnis) arba jam prilygintą išsilavinimą.
2. Turėti 1 metų darbo patirtį vaiko teisių apsaugos srityje;
3. Gerai išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius valstybės tarnybą, darbo santykių reguliavimą, vaiko globos ir įvaikinimo klausimus bei tarptautinės teisės aktus, reglamentuojančius įvaikinimą ir globą;
4. Mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
5. Išmanyti teisės aktų rengimo taisykles;
6. Mokėti dirbti Microsoft Office programiniu paketu;
7. Mokėti anglų, vokiečių arba prancūzų kalbą B1 lygiu.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

1. Tvarko Lietuvos Respublikos piliečių, nuolat gyvenančių užsienyje, ir užsieniečių apskaitą bei dokumentus.
2. Sudaro ir tvarko galimų įvaikinti vaikų su specialiaisiais poreikiais sąrašą.
3. Teikia galimų įvaikinti vaikų su specialiaisiais poreikiais sąrašą įgaliotoms užsienio valstybių institucijoms.
4. Įvertina gautus duomenis apie norinčių įvaikinti Lietuvos Respublikos piliečių, nuolat gyvenančių užsienyje, ir užsieniečių šeimyninę, socialinę, moralinę, materialinę, sveikatos būklę ir įvaikinimo motyvus.
5. Nustačius, kad tarptautinis įvaikinimas labiausiai atitinka vaiko interesus, rengia informacinį raštą apie galimą įvaikinti vaiką.
6. Perduoda informacinį raštą apie galimą įvaikinti vaiką priimančios valstybės centrinės valdžios ar akredituotai institucijai, turinčiai įgaliojimus veikti Lietuvoje;
7. Bendradarbiauja su užsienio valstybių centrinės valdžios arba įgaliotomis užsienio valstybių institucijomis, vykdam tarptautinio įvaikinimo procedūrą.
8. Teikia informaciją apie įvaikinimo procedūras Lietuvos Respublikos piliečiams, nuolat gyvenantiems užsienyje, ir užsienio valstybės piliečiams.
9. Kaupia, sistemina, analizuoja ir apibendrina statistinę informaciją apie Lietuvos Respublikos piliečius, nuolat gyvenančius užsienyje, ir užsienio valstybės piliečius, pageidaujančius įvaikinti ir įvaikintus vaikus.
- 7.10. Organizuoja Tarnybos direktoriaus sudarytos komisijos, kuri parenka vaikui labiausiai jo poreikius atitinkančius asmenis, įrašytus į Norinčių įvaikinti Lietuvos Respublikos piliečių, nuolat gyvenančių užsienyje, ir užsieniečių sąrašą, bei asmenis, tinkamus įvaikinti vaiką su specialiaisiais poreikiais, posėdžius ir rengia posėdžių protokolus, kurių pagrindu teikia parinktiems asmenims pasiūlymą įvaikinti konkretų vaiką.
11. Pagal kompetenciją nagrinėja valstybės įstaigų ir institucijų, fizinių ir juridinių asmenų prašymus bei skundus, taip pat teikia konsultacijas tarptautinio ir tarpvalstybinio įvaikinimo klausimais;
12. Pavadoja kitus įvaikinimo skyriaus darbuotojus, jiems nesant;
13. Vykdo kitus, vienkartinio pobūdžio, Tarnybos direktoriaus, pavadootojo, vadovybės ir įvaikinimo skyriaus vedėjo pavedimus, siekdamas Tarnybos strateginių tikslų įgyvendinimo.