

## **SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI**

Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

1. turėti aukštąjį universitetinį socialinių mokslų studijų srities socialinio darbo ar edukologijos (pedagogikos), ar teisės, ar psichologijos, ar viešojo administravimo krypties išsilavinimą arba jam prilygintą išsilavinimą;
2. turėti darbo patirties vaiko teisių apsaugos srityje ir (ar) paslaugų šeimoms ir vaikams teikimo srityje;
3. gerai išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius vaiko teisių ir interesų apsaugą, vaiko globos (rūpybos) organizavimo klausimus, valstybės tarnybą, viešąjį administravimą;
4. mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, būti susipažinusi su teisės aktais, reglamentuojančiais dokumentų ir teisės aktų rengimą;
5. mokėti dirbti *Microsoft Office* programiniu paketu, žinoti kompiuterinių taikomųjų programų pagrindus.

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS**

Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas atlieka šias funkcijas:

1. prižiūri šeimynų, globos centrų, institucijų veiklą, apibendrina ir analizuoja jų veiklos, susijusios su vaikų globos (rūpybos) šeimoje, šeimynoje, globos centre, institucijoje organizavimu, rezultatus, statistiką;
2. teikia pasiūlymus dėl vaiko globos (rūpybos) organizavimo gerinimo;
3. konsultuoja Tarnybos teritorinius skyrius globos inicijavimo ir organizavimo klausimais, formuoja vienodą vaiko globos (rūpybos) organizavimo ir priežiūros praktiką;
4. konsultuoja šeimynas, globos centrus, vaikų globos įstaigas vaiko globos (rūpybos) šeimoje, šeimynoje, globos centre ir institucijoje klausimais, rengia ir teikia jiems metodinę pagalbą, formuoja vienodą vaiko globos (rūpybos) organizavimo praktiką;
5. analizuoja vaikų, globojamų (rūpinamų) šeimoje, šeimynoje, globos centre, institucijoje globos (rūpybos) priežiūrą ir jos kokybę;
6. pagal kompetenciją konsultuoja fizinius ir juridinius asmenis, nagrinėja jų pranešimus, prašymus ir skundus, rengia atsakymų į juos projektus;
7. prireikus, lankosi vaikų globos įstaigose, globos centruose, šeimynose, analizuoja jų veiklą, organizuojant, vykdant ir prižiūrint vaiko globą (rūpybą) šeimoje, šeimynoje, globos centre,

institucijoje, ją apibendrina ir teikia siūlymus ir rekomendacijas dėl efektyvumo ir paslaugų kokybės gerinimo;

8. analizuoja Tarnybos teritorinių skyrių tarpinstitucinį bendradarbiavimą ir teikia siūlymus dėl Tarnybos teritorinių skyrių, savivaldybių administracijų ir globos centrų bendradarbiavimo organizuojant, planuojant ir prižiūrint vaiko globą (rūpybą) šeimoje, šeimynoje, globos centre, institucijoje gerinimo;

9. teikia siūlymus ir bendradarbiauja su kitais Tarnybos specialistais, rengiant su vaiko globa (rūpyba) susijusių klausimų apžvalgas;

10. dalyvauja rengiant, nagrinėjant su vaiko globa (rūpyba) šeimoje, šeimynoje, globos centre, institucijoje susijusių teisės aktų projektus, teikia išvadas ir siūlymus dėl teisės aktų, susijusių su vaiko globa (rūpyba) šeimoje, šeimynoje, institucijoje, projektu;

11. dalyvauja organizuojant Tarnybos renginius (susitikimus) vaiko globos (rūpybos) šeimoje, šeimynoje, globos centre, institucijoje klausimais;

12. rengia dokumentus su vaikų globos (rūpybos) šeimoje, šeimynoje, globos centre, institucijoje organizavimu susijusiais klausimais;

13. Tarnybos direktoriaus, pavaduotojo, Skyriaus vedėjo pavedimu atstovauja Tarnybą kitose institucijose ir įstaigose, tarybose, komisijose ir darbo grupėse susijusiose su Skyriaus veikla.

14. atlieka kitas su Skyriaus veikla susijusias funkcijas ir Tarnybos direktoriaus, pavaduotojo, Skyriaus vedėjo nenuolatinio pobūdžio pavedimus, reikalingus Skyriaus uždaviniams pasiekti.

---