

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

1. turėti aukštąjį universitetinį teisės krypties magistro kvalifikacinio laipsnio išsilavinimą;
2. turėti 3 metų teisinio darbo patirtį socialinės apsaugos srityje ir 1 metų vadovaujamojo darbo patirtį;
3. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos civilinio, civilinio proceso, baudžiamojo, baudžiamojo proceso, administracinių nusižengimų kodeksų nuostatomis, Lietuvos Respublikos ir tarptautinės teisės aktais, reglamentuojančiais vaiko teisių ir interesų apsaugą, vaiko globos ir įvaikinimo klausimus, Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais valstybės tarnybą, darbo santykius, viešąjį administravimą;
4. mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, teikti išvadas, gebėti atlikti teisės aktų projektų ekspertizę bei rengti analitinę medžiagą;
5. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti teisės aktus reglamentuojančius teisės aktų ir dokumentų rengimą;
6. mokėti dirbti *Microsoft Office* programiniu paketu, žinoti taikomųjų kompiuterinių programų pagrindus;
7. mokėti anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B 2 lygiu.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas atlieka šias funkcijas:

1. koordinuoja ir kontroliuoja jam pavaldžių ir atskaitingų Tarnybos padalinių veiklą;
2. koordinuoja vienodos praktikos teikimą teritoriniams padaliniams, įgyvendinant vaiko teisių apsaugos priemones ir organizuojant Lietuvos Respublikoje įvaikinimą Lietuvos Respublikos piliečiams ir užsienio valstybės piliečiams;
3. organizuoja bendradarbiavimą su teismais, valstybės ir savivaldybių institucijomis ir įstaigomis, užsienio valstybių centrinėmis institucijomis vaiko teisių apsaugos srityje, įgaliotomis užsienio valstybių institucijomis vykdant tarptautinio įvaikinimo procedūras, nevyriausybiniomis organizacijomis dėl vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo;
4. koordinuoja teismų, vaikų globos institucijų ir kitų vaiko teisių apsaugos srityje veikiančių įstaigų bei institucijų pasitarimų ir kitų renginių organizavimą, dalyvauja juose;
5. organizuoja su vaiko teisių apsauga susijusių klausimų sprendimo apžvalgų, siekiant formuoti vienodą praktiką, rengimą;
6. koordinuoja Tarnybos funkcijų vykdymą pagal 1980 metų Hagos Konvenciją dėl tarptautinio vaikų grobimų civilinių aspektų, Tarybos Reglamentą (EB) Nr. 2201/2003 2003 m. lapkričio 27 d. dėl jurisdikcijos ir teismo sprendimų, susijusių su santuoka ir tėvų pareigomis, pripažinimo bei vykdymo, panaikinančiu Reglamentą (EB) Nr. 1347/2000, 1961 metų Hagos konvenciją dėl valdžios institucijų įgaliojimų ir taikytinos teisės nepilnamečių apsaugos srityje ir 1996 metų Hagos Konvenciją dėl jurisdikcijos, taikytinos teisės, pripažinimo, vykdymo ir bendradarbiavimo tėvų pareigų ir vaikų apsaugos priemonių srityje;
7. pagal savo veiklos sritį gina vaiko teises ir teisėtus interesus (ir atstovauja jiems) valstybės ir savivaldybių institucijose bei įstaigose, nevyriausybiniuose organizacijose ir kitose įstaigose;
8. pagal įgaliojimą dalyvauja teismuose, teisėsaugos ir kitose institucijose;
9. pagal kompetenciją koordinuoja fizinių ir juridinių asmenų pranešimų, prašymų ir skundų nagrinėjimą, vertina atsakymų į juos projektus;
10. vertina jam pavaldžių ir atskaitingų Tarnybos padalinių parengtus teisės aktų projektus, apibendrinimus, apžvalgas, rekomendacijas, aplinkraščius;
11. koordinuoja Tarnybos padalinių, vaikų globos institucijų, kitų vaiko teisių apsaugos srityje veikiančių įstaigų bei institucijų statistinės informacijos apie vaikus, jų teisių apsaugą rinkimą,

sisteminimą, analizę, apibendrinimą ir teikimą Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai, kitoms valstybės ir savivaldybių institucijoms bei įstaigoms;

12. pagal kompetenciją teikia Tarnybos direktoriui, Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai pasiūlymus dėl teisės aktų vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo klausimais tobulinimo;

13. dalyvauja formuojant Tarnybos strateginius tikslus, rengiant veiklos planus ir programas;

14. pagal veiklos sritį nustatyta tvarka organizuoja Tarnybos ilgalaikių ir metinių veiklos planų, susijusių su vaiko teisių apsaugos įgyvendinimu, įgyvendinimo priežiūrą, vykdymo ataskaitų parengimą;

15. teikia Tarnybos direktoriui pasiūlymus dėl Tarnybos veiklos tikslų ir uždavinių, konkrečių pavedimų vykdymo, Tarnybos darbo tobulinimo;

16. vertina pavaldžių ir atskaitingų Tarnybos padalinių vadovų veiklą, planuoja jų kvalifikacijos tobulinimą, teikia siūlymus Tarnybos direktoriui dėl jų skatinimo;

17. Tarnybos direktoriaus pavedimu atstovauja Tarnybai kitose institucijose ir įstaigose, tarybų, komisijų ir darbo grupėse, susijusiose su Tarnybos veikla;

18. pagal kompetenciją teikia informaciją visuomenei apie vaiko teisių apsaugą ir įvaikinimą, apie Tarnybos vykdomus projektus;

19. Tarnybos direktoriaus komandiruotės, laikinojo nedarbingumo, atostogų metu ar kai dėl kitų priežasčių jis laikinai negali eiti pareigų, pavaduoja Tarnybos direktorių;

20. atlieka kitas su Tarnybos veikla susijusias funkcijas ir Tarnybos direktoriaus nenuolatinio pobūdžio pavedimus, reikalingus Tarnybos strateginiams tikslams pasiekti.
