

## **SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI**

Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

1. turėti aukštąjį universitetinį, socialinių mokslų studijų srities, socialinio darbo arba psichologijos krypties išsilavinimą (magistro kvalifikacinį laipsnį) arba jam prilygintą išsilavinimą.
2. turėti ne mažesnę kaip 3 metų darbo patirtį vaiko teisių apsaugos, socialinio darbo ar kitų paslaugų vaikui teikimo srityse;
3. turėti ne mažesnę kaip 1 metų kitų specialistų veiklos koordinavimo patirtį.
4. gebėti bendrauti su vaikais ir suaugusiais asmenimis, įskaitant vaikus ir asmenis, turinčius psichikos ir elgesio sutrikimų;
5. gerai išmanyti Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius valstybės tarnybą, darbo santykių reguliavimą, vaiko teisių ir interesų apsaugą bei tarptautinės teisės aktus, reglamentuojančius vaiko teisių apsaugos, paslaugų / pagalbos vaikui ir suaugusiajam, klausimus;
6. mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
7. išmanyti raštvedybos reikalavimus ir teisės aktų rengimo taisykles;
8. mokėti anglų, vokiečių ar prancūzų kalbą ne žemesniu nei pažengusio vartotojo lygmens B1 lygiu;
9. Mokėti dirbti Microsoft Office programiniu paketu.

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS**

Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

1. organizuoja , koordinuoja Skyriui priskirtų funkcijų tinkamą vykdymą;
2. rengia Skyriaus nuostatų projektą ir nustatyta tvarka teikia tvirtinti;
3. rengia Skyriaus darbuotojų pareigybių aprašymų projektus ir nustatyta tvarka teikia tvirtinti;
4. planuoja ir organizuoja Skyriaus veiklą ir atsiskaito už pavedimų vykdymą;
5. nustatyta tvarka organizuoja Skyriaus ilgalaikių ir metinių veiklos planų, susijusių su vaiko teisių apsaugos įgyvendinimu, priežiūrą, vykdymo ataskaitų parengimą;
6. vertina Skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis veiklą;
7. koordinuoja pasitarimų su valstybės, savivaldybės įstaigų ir institucijų, nevyriausybinių organizacijų atstovais, vaiko teisių ir teisėtų interesų užtikrinimo įgyvendinimo / tobulinimo klausimais organizavimą, dalyvauja juose;
8. atstovauja Tarnybai kitose institucijose ir įstaigose, tarybų, komisijų ir darbo grupėse, susijusiose su Skyriaus veikla (darbu), dalyvauja pasitarimuose, juos organizuoja.
9. koordinuoja Skyriaus patarėjo, vyriausiųjų specialistų, darbuotojų dalyvavimą Tarnybos organizuojamuose renginiuose (susitikimuose), renginių metu pagal kompetenciją pranešimų skaitymą, dalyvauja minėtuose renginiuose, skaito pranešimus bei teikia konsultacijas juose dalyvaujantiems asmenims;
10. bendradarbiauja su valstybės ir savivaldybių institucijomis, įstaigomis bei nevyriausybiniomis organizacijomis su vaiko teisių apsauga susijusiais klausimais;
11. koordinuoja informacijos apie vaiko teisių apsaugos būklę savivaldybėse rinkimą, kaupimą ir metodinės pagalbos bei siūlymų miestų / apskrities teritorinio vaiko teisių apsaugos skyriams, savivaldybės administracijai dėl vaiko teisių apsaugos įgyvendinimo tobulinimo teikimą;
12. koordinuoja pagal kuruojamas veiklos sritis ataskaitų, apklausų, apibendrinimų, informacinės medžiagos, pastabų, siūlymų, miestų / apskričių teritorinių vaiko teisių apsaugos skyrių stebėsenos vykdymą bei metodinės pagalbos jiems teikimą, vienodos veiklos praktikos minėtais klausimais formavimą;

13. koordinuoja projekto „Jaunimo ir vaikų konsultavimo bei informavimo paslaugų teikimas viešojoje e-erdvėje“ (toliau – JAVAKIS) veiklą, PVL veiklos ir interneto svetainės [www.pagalbavaikams.lt](http://www.pagalbavaikams.lt) viešinimą;

14. koordinuoja informacijos PVŠS klausimais valstybės, savivaldybės institucijoms, įstaigoms ir nevyriausybinėms organizacijoms bei visuomenei teikimo organizavimą;

15. koordinuoja nacionalinės ir užsienio šalių praktikos, darbo metodų, teorijos, susijusios su Skyriaus veikla analizę, siūlymų dėl minėtos praktikos taikymo Tarnybos veikloje teikimą;

16. koordinuoja Skyriaus patarėjo, vyriausiųjų specialistų, darbuotojų dalyvavimą bei dalyvauja rengiant ir (ar) nagrinėjant su vaiko teisių apsaugos teisiniu reguliavimo tobulinimu susijusių teisės aktų projektus.

17. koordinuoja valstybės, savivaldybės įstaigų ir institucijų, fizinių ir kitų juridinių asmenų prašymų bei skundų, susijusių Tarnybos darbuotojų galimu neveikimu arba netinkamu veikimu nustatyta tvarka nagrinėjimą;

18. dalyvauja formuojant Tarnybos strateginius tikslus, rengiant ir vykdant Tarnybos metinius veiklos planus ir programas;

19. vykdo kitus su Tarnybos funkcijomis susijusius Tarnybos direktoriaus, Tarnybos direktoriaus pavaduotojo pavedimus, siekdamas Tarnybos strateginių tikslų įgyvendinimo.

---