

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

1. Turėti aukštąjį universitetinį socialinių mokslų studijų srities teisės krypties (magistro kvalifikacinį laipsnį) ar jam prilygintą išsilavinimą.
2. Turėti ne mažesnę kaip 3 metų teisinio darbo patirtį bei ne mažesnę kaip 1 metų viešojo administravimo institucijoje patirtį
3. Išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius valstybės tarnybą, darbo santykių reguliavimą, vaiko teisių ir interesų apsaugą reglamentuojančius teisės aktus, 1961 m. konvenciją dėl valdžios institucijų įgaliojimų ir taikytinos teisės nepilnamečių apsaugos srityje, 1996 m. konvenciją dėl jurisdikcijos, taikytinos teisės, pripažinimo, vykdymo ir bendradarbiavimo tėvų pareigų ir vaikų apsaugos priemonių srityje (toliau – 1996 m. Konvencija), 1980 m. konvenciją dėl tarptautinio vaikų grobimo civilinių aspektų (toliau – 1980 m. Konvencija), 2003 metų Europos Bendrijos Tarybos Reglamentą Nr. 2201/2003 dėl jurisdikcijos ir teismo sprendimų, susijusių su santuoka ir tėvu pareigomis pripažinimo bei vykdymo, panaikinanti Reglamentą (EB) Nr. 1347/2000 (toliau – Briuselis IIA Reglamentas), Lietuvos Respublikos įstatymą dėl užsieniečių teisinės padėties ir kitus tarptautinės teisės aktus, reglamentuojančius vaikų asmens ir turto apsaugą.
4. Mokėti analizuoti ir apibendrinti informaciją, gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu.
5. Mokėti dirbti šiomis kompiuterinėmis programomis: MS Word, MS Excel, MS Outlook, Internet Explorer.
6. Mokėti anglų kalbą C1 lygiu.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

1. Planuoja ir organizuoja skyriaus veiklą.
2. Rengia skyriaus darbuotojų pareigybių aprašymų projektus ir nustatyta tvarka teikia tvirtinti.
3. Rengia skyriaus nuostatų projektą ir nustatyta tvarka teikia tvirtinti.
4. Pagal įgaliojimus dalyvauja teismuose, teisėsaugos ir kitose institucijose.
5. Bendradarbiauja su kitomis valstybės ir savivaldybių institucijomis bei nevyriausybinėmis organizacijomis.
5. Nustatyta tvarka organizuoja skyriaus ilgalaikių ir metinių veiklos planų, susijusių su vaiko teisių apsaugos įgyvendinimu priežiūra, vykdymo ataskaitų parengimą.
6. Teikia siūlymus direktoriui dėl skyriaus valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos vertinimo.
7. Konsultuoja savivaldybių administracijų Vaiko teisių apsaugos skyrius nacionaliniais ir tarptautiniais vaiko teisių apsaugos klausimais.
8. Organizuoja su tarptautine vaiko teisių apsauga susijusių klausimų teismų praktikos apibendrinimų, apžvalgų rengimą.
9. Organizuoja informacijos kaupimą ir analizuoja informaciją apie užsienio valstybių teisės aktus, reglamentuojančius vaikų asmens ir turto apsaugos nuostatų įgyvendinimą užsienio valstybėse ir atitinkamų institucijų veiklą vaikų asmens ir turto apsaugos srityje.
10. Organizuoja informacijos kaupimą ir analizę apie savivaldybių administracijų Vaiko teisių apsaugos skyrių veiklą vaiko teisių ir geriausių atstovavimo ir gynimo, išvadų teikimo vaiko teisių apsaugos klausimais;
11. Koordinuoja Tarnybos bendradarbiavimą su užsienio valstybių centrinėmis institucijomis, kitomis užsienio valstybių kompetentingomis institucijomis ir nevyriausybinėmis organizacijomis pagal 1996 m. Konvenciją, 1961 m. Konvenciją, Briuselis IIA Reglamentą, 1980 metų Konvenciją, dvišalius susitarimus ir kitus tarptautinius teisės aktus, vykdant tarptautinę vaiko teisių apsaugą;

12. Pagal kompetenciją organizuoja metodinės pagalbos, įgyvendinant nacionalines ir tarptautines vaiko teisių apsaugos priemones, savivaldybių administracijų Vaiko teisių apsaugos skyriams rengimą.

13. Pagal kompetenciją organizuoja sprendimo dėl nelydimo mažamečio užsieniečio ar nelydimo nepilnamečio užsieniečio, turinčio savo asmens tapatybę ir amžių patvirtinantį dokumentą, apgyvendinimo atitinkamoje socialinėje įstaigoje bei Lietuvos Respublikoje nustatytų nelydimų nepilnamečių užsieniečių, kurie nėra prieglobsčio prašytojai, apskaitos tvarkymą.

14. Teikia siūlymus ir bendradarbiauja su kitais Tarnybos skyriais rengiant apžvalgas, tobulinant teisės aktus susijusius su vaiko teisių apsaugos klausimais.

15. Pagal kompetenciją organizuoja fizinių ir juridinių asmenų pranešimų, prašymų ir skundų skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais nagrinėjimą, imasi reikiamų priemonių, kad būtų išspręsti juose keliami klausimai.

16. Pagal kompetenciją užtikrina Tarnybos rengiamų dokumentų atitiktį teisės aktų reikalavimams.

17. Organizuoja teisės aktų projektų, susijusių su vaiko teisių apsauga, patalpintų Lietuvos Respublikos Seimo teisės aktų projektų informacinėje sistemoje (TAIS), analizę.

18. Tarnybos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo pavedimu atstovauja Tarnybai kitose institucijose ir įstaigose, tarybų, komisijų ir darbo grupėse, susijusiose su skyriaus veikla.

19. Vykdo kitus Tarnybos direktoriaus, pavaduotojo nenuolatinio pobūdžio pavedimus ir nurodymus, siekdamas Tarnybos strateginių tikslų įgyvendinimo.
