

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

1. turėti aukštąjį universitetinį socialinio darbo ar pedagogikos, ar edukologijos, ar teisės, ar psichologijos, ar viešojo administravimo krypties magistro kvalifikacinio laipsnio išsilavinimą.
2. turėti 3 metų darbo patirtį (iš jų ne mažiau kaip 1 metų darbo patirtį socialinio darbo ir (ar) teisės, ir (ar) vaiko teisių apsaugos, ir (ar) viešojo administravimo srityje).
3. išmanyti Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencijos, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų vaiko teisių apsaugą reguliuojančių nacionalinių ir tarptautinių teisės aktų nuostatas;
4. išmanyti įvairių amžiaus tarpsnių vaikų raidos ypatumus ir su jais susijusius socialinius, emocinius poreikius, gebėti užmegzti ir palaikyti kontaktą su vaiku ir įvertinti individualius jo poreikius;
5. turėti teorinių žinių, susijusių su vaiko teisių apsauga, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos, švietimo, sveikatos, teisingumo, vidaus reikalų sistemomis bei nepilnamečių administracine ir baudžiamąja justicija.
6. mokėti dirbti *Microsoft Office* programiniu paketu, žinoti taikomųjų kompiuterinių programų pagrindus;
7. mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, ir rengti išvadas, pasiūlymus;
8. savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą;
9. gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu bei būti susipažinusiems su teisės aktais, reglamentuojančiais dokumentų ir teisės aktų rengimą.
10. mokėti užsienio kalbą (anglų, vokiečių, ar rusų) B2 lygiu.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

Vedėjas vykdo šias funkcijas:

1. organizuoja Skyriaus darbą, kad būtų įgyvendinami Skyriaus veiklos tikslai ir atliekamos Skyriui nustatytos funkcijos;
2. rengia ilgalaikes Skyriaus veiklos programas, sudaro metinius Skyriaus darbo planus, rengia Skyriaus veiklos ataskaitas ir pateikia jas Tarnybos direktoriui;
3. užtikrina vaiko teisių gynimą ir atstovavimą vaiko teisėms ir teisėtiems interesams Skyriaus teritorijoje visą parą;
4. priima sprendimą dėl mobiliosios komandos intensyviai darbui su vaiku ir šeima sudarymo, koordinuoja / organizuoja mobiliosios komandos veiklą;
5. koordinuoja globos (rūpybos) priežiūrą šeimose, šeimynose, globos centruose ir globos institucijose;
6. koordinuoja planinį ir, esant reikalui, neplaninį Skyriaus teritorijoje veikiančių globos centrų veiklos kokybės vertinimą.
7. disponuoja ir valdo informacija apie vaiko teisių apsaugos būklę;
8. atstovauja skyriui valstybės ir savivaldybių institucijose ir įstaigose, taip pat santykiuose su kitais šalies ar užsienio asmenimis;
9. užtikrina Civiliniame kodekse nustatytais atvejais ir tvarka gina vaiko teisių, teisėtų interesus teisme gynimą, dalyvavimą teismo posėdžiuose ir teismui išvados pateikimą, atstovavimą vaiko interesams;
10. užtikrina Lietuvos Respublikos baudžiamojo proceso kodekse nustatytais atvejais ir tvarka vaiko interesams ikiteisminio tyrimo ir (ar) baudžiamosios bylos nagrinėjimo teisme metu, atstovavimą;
11. bendradarbiauja su valstybės ir savivaldybių, institucijomis, įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, esančiomis Skyriaus teritorijoje, vaiko teisių apsaugos politikos įgyvendinimo klausimais, inicijuoja, rengia pasitarimus;

12. organizuoja visuomenės švietimą vaiko teisių apsaugos klausimais;
 13. komandiruoja Skyriaus darbuotojus atlikti tarnybinių užduočių;
 14. vertina Skyriaus valstybės tarnautojų, darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, tarnybines veiklas, teikia Tarnybos direktoriui siūlymus dėl skyriaus darbuotojų skatinimo, tarnybinių nuobaudų, pašalpų Skyrimo;
 15. organizuoja Skyriaus veiklos ataskaitų rengimą ir pateikia jas Tarnybos direktoriui, garantuoja, kad Skyriaus teikiami ataskaitos būtų teisingos;
 16. analizuoja teisės pažeidimų vaiko teisių apsaugos srityje priežastis ir teikia siūlymus Tarnybos direktorių dėl jų šalinimo;
 17. dalyvauja tarybų, komisijų ir darbo grupių, susijusių su vaiko teisių apsauga, veikloje;
 18. užtikrina Tarnybos korupcijos prevencijos programos ir jos priemonių įgyvendinimą Skyriuje;
 19. konsultuoja vaikus, tėvus, globėjus (rūpintojus), tėvus, švietimo, socialinius darbuotojus, kitus fizinius bei juridinius asmenis vaiko teisių apsaugos ir gynimo klausimais;
 20. nagrinėja fizinių ir juridinių asmenų prašymus, skundus, susijusius su vaiko teisių apsauga, gynimu, imasi reikiamų priemonių, kad būtų išspręsti juose keliami klausimai;
 21. vykdo kitus Tarnybos direktoriaus nenuolatinio pobūdžio pavedimus ir nurodymus, kad būtų pasiekti Skyriaus uždaviniai.
-