

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

1. Turėti aukštąjį universitetinį socialinių mokslų studijų srities, teisės krypties (magistro kvalifikacinį laipsnį) arba jam prilygintą išsilavinimą;
2. Turėti teisinio darbo patirtį;
3. Gerai išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius valstybės tarnybą, darbo santykių reguliavimą, vaiko teisių ir interesų apsaugą bei tarptautinės teisės aktus, reglamentuojančius vaiko globos klausimus;
4. Mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
5. Išmanyti teisės aktų rengimo taisykles;
6. Mokėti užsienio kalbą (anglų ar prancūzų) C1 lygiu;
7. Mokėti dirbti Microsoft Office programiniu paketu.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

1. Bendradarbiaudamas su nacionalinėmis Lietuvos ir užsienio valstybių kompetentingomis institucijomis, nevyriausybiniomis organizacijomis renka, kaupia, analizuoja, apibendrina informaciją apie galimas tarptautines vaiko teisių apsaugos priemones pagal 1996 m. Konvenciją dėl jurisdikcijos, taikytinos teisės, pripažinimo, vykdymo ir bendradarbiavimo tėvų pareigų ir vaikų apsaugos priemonių srityje (toliau – 1996 m. Konvencija), 1961 m. Konvenciją dėl valdžios institucijų įgaliojimų ir taikytinos teisės nepilnamečių apsaugos priemonių srityje (toliau - 1961 m. Konvencija), 2003 m. lapkričio 27 d. Tarybos Reglamentą (EB) Nr. 2201/2003 dėl jurisdikcijos ir teismo sprendimų, susijusių su santuoka ir tėvų pareigomis, pripažinimo bei vykdymo, panaikinancio reglamentą (EB) Nr. 1347/2000 (toliau – „Briuselis IIA“ Reglamentą (EB)), dvišalius susitarimus ir kitus tarptautinius teisės aktus;
2. Bendradarbiaudamas su nacionalinėmis Lietuvos ir užsienio valstybių kompetentingomis institucijomis, nevyriausybiniomis organizacijomis renka, kaupia, analizuoja, apibendrina informaciją apie galimas tarptautines vaiko teisių apsaugos priemones užsienio valstybėse, kurios nėra prisijungusios prie 1996 m. Konvencijos, 1961 m. Konvencijos, „Briuselis IIA“ Reglamento (EB) bei nėra pasirašiusios dvišalių susitarimų dėl teisinės pagalbos ir teisinių santykių civilinėse, šeimos ir baudžiamosiose bylose;
3. Bendradarbiauja su užsienio valstybių centrinėmis institucijomis sprendžiant klausimus dėl tarptautinių vaiko teisių apsaugos priemonių taikymo Lietuvos Respublikos piliečių nepilnamečiams vaikams (globos nustatymo, galimų globėjų parinkimo ir įvertinimo, nepilnamečių vaikų įkurdinimo, nepilnamečių vaikų parvežimo į kilmės valstybę, tėvų pareigų nevykdymo ar netinkamo vykdymo bei kitais klausimais);
4. Bendradarbiauja su savivaldybių Vaiko teisių apsaugos skyriais renkant informaciją apie galimus nepilnamečių vaikų, likusių užsienio valstybėse be tėvų globos, globėjus, jų atliekamus vertinimus, vaikų gyvenimo sąlygas ir kitą informaciją, būtina užsienio valstybių kompetentingoms institucijoms sprendžiant vaiko globos ir įkurdinimo klausimus;
5. Bendradarbiauja su užsienio valstybių kompetentingomis institucijomis sprendžiant klausimus dėl užsienio valstybėse nagrinėjamų nepilnamečių vaikų globos bylų jurisdikcijos perdavimo Lietuvos Respublikos teismams; perdavus jurisdikciją Lietuvos Respublikos teismams – kontroliuoja tolimesnį globos bylos nagrinėjimą teikiant informaciją užsienio valstybės kompetentingoms institucijoms;
6. Renka, kaupia ir analizuoja teismų praktiką tarptautiniais vaiko teisių apsaugos klausimais;

7. Rengia procesinius dokumentus bei atstovauja Tarnybos interesams teismuose, valstybės institucijose, įstaigose ir organizacijose tarptautiniais vaiko teisių apsaugos klausimais;
 8. Kaupia, sistemina, analizuoja ir apibendrina statistinę informaciją, susijusią su tarptautiniais vaiko teisių apsaugos klausimais;
 9. Organizuoja (teikia siūlymus, rengia pristatymus, derina techninius klausimus, rengia ataskaitas) Tarnybos ir kompetentingų užsienio valstybių institucijų atstovų susitikimus tarptautiniais vaiko teisių apsaugos klausimais;
 10. Konsultuoja, teikia metodinę pagalbą juridiniams ir fiziniams asmenims, nagrinėja jų prašymus, pareiškimus bei skundus tarptautiniais vaiko teisių apsaugos klausimais;
 11. Teikia valstybės institucijoms (įstaigoms ir organizacijoms) informaciją tarptautiniais vaiko teisių apsaugos klausimais;
 12. Pagal kompetenciją rengia teisės aktų projektus ir teikia išvadas (pastabas, siūlymus) dėl Tarnybos, kitų institucijų parengtų teisės aktų ir kitų dokumentų projektų tarptautiniais vaiko teisių apsaugos klausimais;
 13. Dalyvauja kolegialių institucijų (komisijų, darbo grupių ir kt.) veikloje sprendžiant tarptautinius vaiko teisių apsaugos klausimus;
 14. Rengia Tarnybos pozicijų Europos Sąjungos Teisingumo Teisme svarstomose bylose projektus;
 15. Konsultuoja, tarpininkauja, rengiant dokumentus Tarnybos darbuotojus tarptautiniais vaiko teisių apsaugos teisiniais klausimais;
 16. Rengia jo kompetencijai priklausančių dokumentų metinius aprašus bei atiduoda į archyvą saugojimui, užtikrindamas tinkamą Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių nuostatų įgyvendinimą;
 17. Dalyvauja formuojant Tarnybos strateginius tikslus, rengiant ir vykdant Tarnybos metinius veiklos planus ir programas;
 18. Dalyvauja organizuojant Skyriaus metinius tarpinstitucinius renginius (susitikimus) tarptautiniais vaiko teisių apsaugos klausimais, renginių metu skaito pranešimus, teikia konsultacijas dalyvaujantiems asmenims;
 19. Pavaduoja kitus Skyriaus darbuotojus, jiems nesant;
 20. Vykdo kitus su Tarnybos funkcijomis susijusius vienkartinio pobūdžio Tarnybos direktoriaus, Skyriaus vedėjo pavedimus, siekdamas Tarnybos strateginių tikslų įgyvendinimo.
-