

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS FUNKCIJOS

1. Apdoroja su teisės klausimais susijusią informaciją arba prireikus koordinuoja su teisės klausimais susijusios informacijos apdorojimą.
2. Atlieka teisės aktų ir kitų su teisės klausimais susijusių dokumentų nuostatų įgyvendinimo stebėseną, analizę ir vertinimą arba prireikus koordinuoja teisės aktų ir kitų su teisės klausimais susijusių dokumentų nuostatų įgyvendinimo stebėseną, analizę ir vertinimą.
3. Atstovauja įstaigos interesams teismuose ir kitose institucijose, įstaigose bei organizacijose arba prireikus koordinuoja atstovavimą įstaigos interesams teismuose ir kitose institucijose, įstaigose bei organizacijose ir rengia susijusius dokumentus arba prireikus koordinuoja susijusių dokumentų rengimą.
4. Konsultuoja priskirtos srities klausimais.
5. Nagrinėja skundus ir kitus dokumentus sudėtingais klausimais dėl teisinių veiklų vykdymo arba prireikus koordinuoja skundų ir kitų dokumentų sudėtingais klausimais dėl teisinių veiklų vykdymo nagrinėjimą, rengia atsakymus arba prireikus koordinuoja atsakymų rengimą.
6. Rengia ir teikia su sudėtingais teisės klausimais susijusią informaciją arba prireikus koordinuoja su sudėtingais teisės klausimais susijusios informacijos rengimą ir teikimą.
7. Rengia teisės aktų projektus, sutartis ir kitus su teisės klausimais susijusius dokumentus arba prireikus koordinuoja teisės aktų projektų, sutarčių ir kitų su teisės klausimais susijusių dokumentų rengimą.
8. Teikia pasiūlymus dėl teisės aktų projektų, sutarčių ir kitų su teisės klausimais susijusių dokumentų nuostatų įgyvendinimo ar tobulinimo.
9. Apdoroja su tarptautinių ryšių palaikymu susijusią informaciją arba prireikus koordinuoja susijusios informacijos apdorojimą.
10. Atstovauja įstaigai santykiuose su kitų užsienio valstybių institucijomis bei organizacijomis arba prireikus koordinuoja atstovavimą įstaigai santykiuose su kitų užsienio valstybių institucijomis bei organizacijomis.
11. Bendradarbiauja su užsienio valstybių institucijomis bei organizacijomis arba prireikus koordinuoja bendradarbiavimą su užsienio valstybių institucijomis bei organizacijomis.
12. Konsultuoja priskirtos srities klausimais.
13. Rengia ir teikia pasiūlymus su tarptautiniais ryšiais susijusiais klausimais.
14. Rengia sutartis, susitarimus ir kitus dokumentus dėl bendradarbiavimo su užsienio valstybių institucijomis bei organizacijomis arba prireikus koordinuoja sutarčių, susitarimų ir kitų dokumentų dėl bendradarbiavimo su užsienio valstybių institucijomis bei organizacijomis rengimą.
15. Rengia teisės aktų projektus ir kitus susijusius dokumentus dėl tarptautinių ryšių užmezgimo, palaikymo, plėtros arba prireikus koordinuoja teisės aktų projektų ir kitų susijusių dokumentų dėl tarptautinių ryšių užmezgimo, palaikymo, plėtros rengimą.
16. Bendradarbiauja su Tarnybos teritoriniais skyriais renkant informaciją apie galimus vaikų, likusių užsienio valstybėse be tėvų globos, globėjus, jų atliekamus vertinimus, vaikų gyvenimo sąlygas ir kitą informaciją, būtina užsienio valstybių kompetentingoms institucijoms sprendžiant vaiko teisių užtikrinimo, globos ir įkurdinimo klausimus.
17. Bendradarbiauja su užsienio valstybių centrinėmis institucijomis sprendžiant klausimus dėl tarptautinių vaiko teisių apsaugos priemonių taikymo Lietuvos piliečių vaikams (globos nustatymo, galimų globėjų parinkimo ir įvertinimo, vaikų įkurdinimo, jų parvežimo į kilmės

valstybę, tėvų pareigų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, paslaugų vaikams ir šeimoms teikimo bei kitų klausimų).

18. Bendradarbiauja su užsienio valstybių kompetentingomis institucijomis sprendžiant klausimus dėl užsienio valstybėse nagrinėjamų vaikų globos bylų jurisdikcijos perdavimo Lietuvos Respublikos teismams; perdavus jurisdikciją Lietuvos Respublikos teismams – kontroliuoja tolimesnį globos bylos nagrinėjimą teikiant informaciją Lietuvos ir užsienio valstybių kompetentingoms institucijoms.

19. Organizuoja sprendimo dėl nelydimo mažamečio užsieniečio ar nelydimo nepilnamečio užsieniečio, turinčio savo asmens tapatybę ir amžių patvirtinantį dokumentą, apgyvendinimo atitinkamoje socialinėje įstaigoje, kol teismas paskirs alternatyvią sulaikymui priemonę – patikėti atitinkamai socialinei įstaigai prižiūrėti nelydimą nepilnametį užsieniečių, priėmimo procedūrą.

20. Tvarko Lietuvos Respublikoje nustatytų nelydimų nepilnamečių užsieniečių, kurie nėra prieglobsčio prašytojai, apskaitą.

21. Konsultuoja Tarnybos darbuotojus rengiant dokumentus tarptautiniais vaiko teisių apsaugos klausimais.

22. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

1. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

1.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

1.2. studijų kryptis – teisė (arba);

arba:

1.3. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

1.4. darbo patirtis – teisės srityje;

1.5. darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 1 metai.

2. Užsienio kalbos mokėjimo reikalavimai:

2.1. kalba – anglų;

2.2. kalbos mokėjimo lygis – B2.